

План мероприятий по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ в 2024-2025 учебном году в МБОУ «СОШ № 5»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Подготовительный этап (реализация информационно-аналитической, мотивационно-целевой, плано-прогностической функции)			
1.	Анализ результатов проведения ГИА за 2024 год	Август - сентябрь	Учителя – предметники, руководители МО
2.	Родительское собрание в 11 классе «О ГИА в вопросах и ответах. Нормативно-правовое обеспечение ГИА»	Октябрь	Зам директора по УВР, классный руководитель 11 класса
3.	Создание базы данных по учащимся (коррекция в течение года), сбор копий паспортов учащихся 11-го классов	Сентябрь	Зам.директора по УВР, классный руководитель 11 класса
4.	Организация работы консультаций по подготовке к ЕГЭ	Октябрь-май	Зам директора по УВР
5.	Организация индивидуальной работы учителей-предметников по подготовке учащихся к ЕГЭ	В течение года	Зам директора по УВР
6.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися о целях и технологиях проведения ЕГЭ	Октябрь	Зам директора по УВР
7.	Формирование сведений по выбору экзаменов, заполнение анкет по ЕГЭ	Октябрь	Зам директора по УВР
8.	Проведение пробного итогового сочинения (изложения) в 11 классе	Октябрь	Учитель русского языка и литературы, зам директора по УВР
9.	Совещание при директоре «Качество и эффективность работы по реализации плана мероприятий по повышению качества предметного образования и подготовки выпускников к ГИА»	Ноябрь	Директор, зам.директора по УВР
10.	Проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь (резервные сроки при необходимости)	зам директора по УВР
11.	Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения, обучение заполнения бланков ответов	Ноябрь-март	Учителя– предметники
12.	Собрание учащихся 11-го классов и их родителей: «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ»:	Декабрь	зам директора по УВР, классный руководитель

	- ознакомления с нормативными документами; - знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ; - правила поведения на ЕГЭ; - инструктирование учащихся; - время регистрации на ЕГЭ и проведения ЕГЭ; - КИМы, официальные сайты ЕГЭ		
13.	Участие в проведении пробных ЕГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
II этап. Проведение ЕГЭ (реализация организационно-исполнительской, контрольно-диагностической функций)			
1.	Диагностика и анализ учебных достижений выпускниками школы (промежуточный контроль). Анализ результатов мониторинга качества образования	Ноябрь, январь, апрель	Зам. директора по УВР, руководители МО
2.	Организация психологического сопровождения (работа психолога: консультации для выпускников, родителей; проведение бесед, тренингов с учащимися)	По плану педагога-психолога	Педагог-психолог
3.	Размещение на информационном стенде информации для учащихся и их родителей «Государственная итоговая аттестация»	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Подготовка и выдача уведомлений на ЕГЭ для выпускников, допущенных к сдаче экзамена. Регистрация уведомлений в журнал	До 15 мая	Зам. директора по УВР
5.	Ознакомление выпускников с результатами экзаменов	В установленные ГЭК сроки	Зам. директора по УВР, классный руководитель 11 класса
6.	Пополнение библиотеки методической и информационной литературой по ЕГЭ -2025	В течение года	Заведующий БИЦ
III этап. Анализ результатов и выработка предложений по подготовке к ЕГЭ			
1.	Рассмотрение вопроса на ПС «Анализ результатов ЕГЭ». Вопросы для обсуждения: - анализ качества образовательной подготовки выпускников; - уровень профессиональной компетентности педагогов; - кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ.	август	Зам. директора по УВР
2.	Обобщение опыта педагогов, подготовивших выпускников – высокобалльников (распространение опыта среди педагогов)	ноябрь	Руководители МО

3.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ	июль	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
----	--	------	---