

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

Согласовано Председатель ПК _____ Л.А. Тарасова	Согласовано УС Председатель УС Протокол № 8 _____ Н.И. Бобылева «03» февраля 2025 г.	Принято Педагогическим советом Протокол № 7 «03» февраля 2025 г.	Утверждаю Директор МБОУ «СОШ № 5» _____ Л.М. Скиба Приказ № 118-ОД от 03.02.2025г.
--	---	---	--

**Положение
об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 5»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 5», реализующих образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

1.2. Система оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 5» устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрировано Минюстом России 25.02.2015, регистрационный № 36204) (далее – «приказ Минобрнауки России № 1601»);

приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрировано Минюстом России 01.06.2016, регистрационный № 42388) (далее – «приказ Минобрнауки России № 536»);

постановлением Правительства Алтайского края от 24.01.2014 № 22 «Об утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования реализации образовательных программ и субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях Алтайского края» (далее - «Постановление № 22»);

положениями постановления Правительства Алтайского края от 23.10.2017 № 375 «О применении систем оплаты труда работников краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета» (в ред. постановления Правительства Алтайского края 24.03.2022 № 95);

положением об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденным постановлением Администрации города Бийска от 19.09.2019 № 1643 (с изменениями);

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления; коллективным договором;

письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.10.2024 № АБ-3614/06 «О направлении разъяснений».

1.3. Размер заработной платы работников МБОУ «СОШ № 5» отражается в трудовых договорах в соответствии с установленной системой оплаты труда.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.5. В случае совмещения должностей, выплаты стимулирующего характера устанавливаются по основной должности работника.

1.6. Оплата труда работников, полностью отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда, без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7. В случае если месячная заработная плата работников (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, выплачивается персонализированная доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) и установленным минимальным размером оплаты труда.

1.8. Повышение уровня заработной платы работников муниципальных образовательных организаций обеспечивается индексацией заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, в размере и в сроки, устанавливаемые постановлениями Правительства Алтайского края о такой индексации.

2. Формирование и распределение фонда оплаты труда МБОУ «СОШ № 5»

2.1. Формирование фонда оплаты труда МБОУ «СОШ № 5» осуществляется в пределах объема финансовых средств, предоставляемых учреждению на текущий финансовый год за счет субвенции из краевого бюджета в соответствии с количеством обучающихся, нормативами расходов по заработной плате на одного обучающегося, получающего образование по образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, утвержденными законом Алтайского края о краевом бюджете, с применением районного коэффициента, коэффициентов удорожания образовательной услуги по видам классов и формам обучения, поправочных коэффициентов для МБОУ «СОШ № 5», установленных МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» согласно п. 18 Постановления № 22.

2.2. Размер фонда оплаты труда образовательной организации определяется МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» согласно п. 15 Постановления № 22.

2.3. Руководитель образовательной организации обеспечивает результативность и эффективность использования фонда оплаты труда, в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть, обеспечивает установление заработной платы работников школы.

2.4. Руководитель образовательной организации формирует и утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда оплаты труда. При этом обеспечивает предельную долю расходов на оплату труда работников административно-управленческого персонала, вспомогательного и обслуживающего персонала в фонде оплаты труда не более 30 процентов.

2.5. Тарификационный список педагогического персонала утверждается на учебный год приказом директора МБОУ «СОШ № 5» по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации с детализацией гарантированной части оплаты труда (оклад, ставка заработной платы, виды и размеры повышающих коэффициентов и компенсационных выплат) в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников образовательной организации с письменным ознакомлением данных работников под подпись.

3. Формирование централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений

3.1. МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» формирует централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений в размере 1 процента от фонда оплаты труда работников образовательных учреждений.

3.2. Распределение централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений осуществляется в соответствии с Положением МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» об оценке профессиональной деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений города Бийска Алтайского края.

В состав комиссии по распределению централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений города Бийска включаются представители МКУ «Управление образования Администрации города Бийска», а также представитель городского комитета профсоюзов. Комиссия создается и утверждается приказом МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» на каждый учебный год.

4. Оплата труда педагогических работников

4.1. Заработная плата педагогических работников включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (вознаграждение выплачивается в случае возложения на них с их согласия функций классного руководителя).

4.1.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников МБОУ «СОШ № 5» устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – «ПКГ») не ниже минимальных окладов (с учётом компенсации на книгоиздательскую продукцию) (Приложение № 1).

4.1.2. Повышение минимальных размеров окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работников, осуществляется на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления, принятых в соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Алтайского края от 24.03.2022 № 95.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, ставок заработной платы увеличиваются в установленном размере и в пределах средств, предусмотренных в бюджете на текущий год.

4.1.3. К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников МБОУ «СОШ № 5» реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливаются повышающие коэффициенты с учетом:

- квалификационной категории;
- средней наполняемости классов по МБОУ «СОШ № 5»;
- специфики работы (Приложение 2);

4.1.4. К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников МБОУ «СОШ № 5» реализующих основную образовательную программу дошкольного образования устанавливаются повышающие коэффициенты с учетом:

- квалификационной категории;
- стажа работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на педагогических должностях;
- специфики работы (приложение 2);
- группы должностей (приложение 5);
- ученой степени по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности, почетного звания или отраслевой награды.

4.1.5. Порядок применения повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников определен настоящим положением.

4.1.6. Повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории педагогического работника, реализующего основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливается:

- для имеющих первую категорию – **1,2**;

- для имеющих высшую категорию – **1,3**.

4.1.7. Повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории педагогического работника, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования устанавливается:

- для имеющих первую категорию – **1,2**;

- для имеющих высшую категорию – **1,3**.

4.1.8. При средней наполняемости классов в образовательном учреждении свыше 14 человек устанавливается повышающий коэффициент, который рассчитывается по формуле:

$K = 1 + (H_{\text{ср}} - 14) \times 0,009$, где:

K – повышающий коэффициент с учетом наполняемости классов;

H_{ср} – средняя наполняемость образовательного учреждения (филиала, иного структурного подразделения), которая устанавливается приказом учредителя на основании данных федерального статистического наблюдения по форме № ОО-1 (совпадает с данными АИС «Сетевой регион. Образование» на дату предоставления отчета).

Коэффициент средней наполняемости классов не применяется при реализации программ ФГОС в части внеурочной деятельности и надомном обучении.

4.1.9. Повышающие коэффициенты специфики работы устанавливаются в размерах, определенных в соответствии с Приложением № 2, к настоящему Положению, которые не образуют новый оклад.

4.1.10. Применение повышающих коэффициентов, указанных в пункте 4.1.3. и 4.1.4. осуществляется к размеру оплаты за фактический объем учебной нагрузки и (или) педагогической работы, в соответствии с табелем учета использования рабочего времени.

При наличии у работников права на применение повышающих коэффициентов по нескольким основаниям их величины по каждому основанию определяются отдельно и суммируются.

4.1.11. Повышающие коэффициенты педагогических работников, реализующего, основную образовательную программу дошкольного образования с учетом стажа работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на педагогических должностях устанавливаются в следующих размерах:

- от 3 лет до 10 лет – **1,05**;

- от 10 лет до 15 лет – **1,1**;

- свыше 15 лет – **1,15**.

4.1.12. Повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности, почетного звания или отраслевой награды педагогического работника, реализующего, основную образовательную программу дошкольного образования устанавливается:

- для работников, имеющих ученую степень кандидата наук – **1,1**;

- для работников, имеющих ученую степень доктора наук – **1,2**;

- для педагогических работников, имеющих почетные звания, названия которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения – **1,1**;

- для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами: нагрудным знаком «Молодость и профессионализм», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» или значком «Отличник народного просвещения» - **1,05**.

4.2. Виды выплат компенсационного характера педагогическим работникам, порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами образовательного учреждения с учетом настоящего положения.

Педагогическим работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в

ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

- выплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей (проверка тетрадей, заведование кабинетами, методическими объединениями, классное руководство, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и иная деятельность, непосредственно связанная с учебным процессом);

- выплаты за реализацию адаптированных образовательных программ в условиях инклюзивного класса;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

4.2.1. Выплаты компенсационного характера работникам МБОУ «СОШ № 5» в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2.2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляется в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. В целях определения размера указанных выплат работодателем организуют проведение специальной оценки условий труда.

4.2.3. Размер, виды и условия выплат компенсационного характера педагогическим работникам за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей (проверка тетрадей, заведование кабинетами, методическими объединениями, классное руководство, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и иная деятельность, связанная с образовательным процессом), устанавливаются в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

Размеры выплат устанавливаются образовательными учреждениями в абсолютных величинах либо определяются в процентах от размеров, установленных по квалификационному уровню ПКГ по занимаемой должности окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

При определении размеров доплат в относительных значениях (процентах) не учитываются предусмотренные системой оплаты труда повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Выплата за классное руководство из краевого бюджета устанавливается в абсолютном размере, но не менее размера, установленного до назначения им ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство из средств федерального бюджета с 01.09.2020.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство из средств федерального бюджета устанавливается в соответствии:

- с постановлением Правительства Алтайского края от 15.06.2020 № 270 «О предоставлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированные общеобразовательные программы»;

- постановлением Администрации города Бийска от 23.09.2020 года №1695 «О предоставлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций»

Право на получение вознаграждения имеют педагогические работники МБОУ «СОШ № 5», реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.

Педагогическим работникам МБОУ «СОШ № 5» вознаграждение выплачивается в случае возложения на них с их согласия функций классного руководителя.

Выплата вознаграждения (изменение его размера или отмена выплаты) осуществляется в соответствии с приказом директора МБОУ «СОШ № 5».

Педагогическим работникам МБОУ «СОШ № 5» устанавливается вознаграждение в размере 5000 рублей (но не более двух выплат вознаграждения одному педагогическому работнику при условии классного руководства в двух и более классах).

При определении суммы вознаграждения начисляется районный коэффициент к заработной плате.

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство начисляется за фактически отработанное время.

Вознаграждение педагогическим работникам выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

При длительном отсутствии педагогического работника (более одного месяца) в связи с временной нетрудоспособностью, обязанности классного руководителя могут быть возложены, с письменного согласия, на другого педагога приказом директора МБОУ «СОШ № 5». Выплаты компенсационного характера, в форме ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляются только при наличии в МБОУ «СОШ № 5» средств фонда оплаты труда.

Размер доплаты за психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов устанавливается МБОУ «СОШ № 5» самостоятельно пропорционально реализуемым мероприятиям индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения указанной категории обучающихся в пределах средств, выделенных на эти цели в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

Деятельность по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся из числа детей-инвалидов, осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 30.01.2013 № 37 «Об утверждении положения об организации психолого-педагогического сопровождения, обучающихся из числа детей-инвалидов в общеобразовательных организациях Алтайского края, реализующих программы начального общего, основного общего, и среднего (полного) общего образования».

4.2.4. Размер выплат за реализацию адаптированных образовательных программ в условиях инклюзивного класса устанавливаются педагогическому работнику пропорционально количеству часов учебного плана по реализуемым адаптированным образовательным программам образовательного учреждения самостоятельно.

4.2.5. Выплаты работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

К выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты. Размеры районных коэффициентов устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2.6. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда МБОУ «СОШ № 5» в соответствующем финансовом году.

4.2.7. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. Виды выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 5», разработанными с учетом настоящего положения, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

4.3.1. Для педагогических работников МБОУ «СОШ № 5», реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная выплата за результативность и качество работы;
- ежемесячная выплата за стаж педагогической работы;
- ежемесячная выплата за наличие ученой степени;
- ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград;
- ежемесячная выплата за наставничество;
- ежемесячная выплата выпускникам образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с п. 3,4 ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ежемесячная выплата выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу в образовательное учреждение, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с пунктами 3,4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с отличием прошедшие промежуточную аттестацию в течение первых трех лет;
- единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие);
- ежемесячная выплата педагогическому работнику, замещающему должность с наименованием «советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».

4.3.2. Для педагогических работников МБОУ «СОШ № 5», реализующих основные образовательные программы дошкольного образования устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная выплата за результативность и качество работы;
- ежемесячная выплата за воспитательно-образовательную работу;
- единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие).

4.3.3. Выплаты за результативность и качество работы педагогическим работникам устанавливаются в зависимости от показателей оценки результативности их профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с локальным актом МБОУ «СОШ № 5», согласованным с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Размер выплаты за результативность и качество работы определяется в соответствии с оценочными листами, утвержденными локальным актом учреждения, путем умножения количества набранных баллов на стоимость одного балла.

4.3.4. Ежемесячные выплаты педагогическим работникам, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за стаж педагогической работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на педагогических должностях, устанавливаются от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

- от 3 лет до 10 лет – **5 процентов**;
- от 10 лет до 15 лет – **10 процентов**;
- свыше 15 лет – **15 процентов**.

4.3.5. Размер ежемесячной выплаты педагогическим работникам, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за наличие ученой степени по профилю деятельности устанавливается от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

- кандидата наук – **10 процентов**, но не более 3000 рублей в месяц;
- доктора наук – **20 процентов**, но не более 7000 рублей в месяц.

Ежемесячная выплата стимулирующего характера за наличие ученой степени устанавливается после принятия Высшей аттестационной комиссией решения о присуждении ученой степени в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Ежемесячные стимулирующие выплаты педагогическим работникам, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за наличие почетных званий, отраслевых наград производятся от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по

квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

- для педагогических работников, имеющих почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР», аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин - **10 процентов**;

- для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами: нагрудным знаком «Молодость и профессионализм», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» или значком «Отличник народного просвещения» - **5 процентов**.

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (почетное звание, отраслевая награда) выплата устанавливается по одному из оснований (максимальному) по основной должности.

4.3.7. Порядок осуществления наставничества и размер ежемесячных выплат за наставничество устанавливается локальным актом образовательной организации в пределах выделенных средств с учетом приказа Минобрнауки Алтайского края от 24.03.2022 № 404 «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательных организациях Алтайского края, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования».

4.3.8. Ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с п. 3, 4 ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливаются на первые три года от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

- первый год – не менее **30 процентов**;
- второй год – не менее **20 процентов**;
- третий год – не менее **10 процентов**.

4.3.9. Размер ежемесячной выплаты выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с п. 3, 4 ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в течение первых трех лет устанавливается образовательным учреждением самостоятельно, но не более **5 000 руб.** с учетом районного коэффициента.

4.3.10. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения педагогическому работнику, замещающему должность с наименованием «советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» составляет 5 тысяч рублей в месяц (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику образовательной организации при осуществлении трудовых функций советника директора в двух и более организациях) независимо от замещения указанной должности по основному месту работы с оплатой труда в размере половины должностного оклада, а также по совместительству. На указанную выплату начисляется районный коэффициент.

4.3.11. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми

наградами, премии по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год), выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и другие) производятся на основании приказа директора МБОУ «СОШ № 5» за счет сложившейся экономии по фонду оплаты труда, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.3.12. Ежемесячные стимулирующие выплаты педагогическим работникам реализующим, основную образовательную программу дошкольного образования за воспитательно-образовательную работу, обобщение и распространение своего опыта устанавливаются в соответствии с п. 4.3.12. настоящего Положения.

4.3.13. В связи со сложившейся эпидемиологической обстановкой и невозможностью регулирования посещаемости в группе, стимулирующая выплата п. 4.3.11. за воспитательно-образовательную работу, обобщение и распространение своего опыта осуществляется ежемесячно в размере 1 000 рублей за ставку заработной платы пропорционально отработанному времени и нагрузке без учета районного коэффициента.

5. Оплата труда специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

5.1. Заработная плата специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала включает в себя оклад (должностной оклад), повышающий коэффициент, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размеры окладов (должностных окладов) специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

5.3. Виды выплат компенсационного характера специалистам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, порядок и условия их назначения определяются локальными актами образовательной организации с учетом настоящего положения.

Специалистам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

5.3.1. Выплаты компенсационного характера специалистам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессии (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии со ст. 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3.2. Выплаты компенсационного характера специалистам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, занятому на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляются в соответствии со ст. 147 Трудового кодекса Российской Федерации. В целях определения размера указанных выплат руководителями организуется проведение специальной оценки условий труда.

5.3.3. Выплаты компенсационного характера специалистам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, занятому в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со ст. 148 Трудового кодекса Российской Федерации. К выплатам компенсационного характера специалистам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты. Размеры районных коэффициентов устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3.4. Выплаты компенсационного характера осуществляется в пределах фонда оплаты труда образовательной организации в соответствующем финансовом году.

5.3.5. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров,

установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.3.6. Виды выплат стимулирующего характера специалистам, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, порядок и условия их назначения определяются локальными актами образовательной организации, согласованными с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников, разработанными с учетом настоящего положения.

5.4. Для специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера: ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей; за интенсивность и высокие результаты труда; премии по итогам работы (9 месяцев, год); иные поощрительные выплаты, предусмотренные локальными актами образовательной организации.

5.4.1. Размер ежемесячных выплат за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей устанавливаются в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с локальным актом образовательной организации, согласованным с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников. Размер ежемесячных выплат за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей определяется в соответствии с оценочными листами, заполняемыми по форме, утвержденной локальным актом образовательной организации, путем умножения количества набравших баллов на стоимость одного балла.

5.4.2. К выплатам за интенсивность и высокие результаты труда образовательная организация разрабатывает показатели премирования, по которым устанавливаются критерии оценки, размеры выплат, утвержденные локальным актом образовательной организации, согласованные с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников.

5.4.3. Премии по итогам работы (квартал, год), иные поощрительные выплаты, предусмотренные локальным актом образовательной организации, согласованные с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников производятся за счет экономии средств фонда оплаты труда образовательной организации.

5.4.4. Перечень условий премирования специалистов, учебно - вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается локальным актом образовательной организации, согласованные с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников.

6. Расчет заработной платы руководителя учреждения, его заместителей

6.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад руководителя учреждения рассчитывается исходя из средней заработной платы основного персонала данного учреждения, и в соответствии с группой по оплате труда руководителей образовательных учреждений по следующей формуле:

$D_p = (ЗП_{оср} \times K_p \times A \times Псз) + Мл$, где:

D_p – должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения;

$ЗП_{оср}$ – средняя заработная плата основного персонала данного учреждения;

K_p – коэффициент по группам оплаты труда руководителей общеобразовательных учреждений, установленный настоящим Положением;

A – повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории, результатов аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности устанавливается к должностному окладу руководителя в следующих размерах:

- для руководителей, имеющих первую квалификационную категорию - **1,1** (до истечения срока действия);

- для руководителей, имеющих высшую квалификационную категорию - **1,15** (до истечения срока действия);

- для руководителей, подтвердивших соответствие занимаемой должности - до **1,15**. Размер устанавливается учредителем по результатам аттестации;

Псз – повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательного учреждения, почетного звания или отраслевой награды;

Мл – средства в однократном размере ежемесячной денежной компенсации педагогическим работникам на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, установленном действующим законодательством, выплачиваемые не зависимо от объема нагрузки.

6.3. Должностной оклад директора МБОУ «СОШ № 5» устанавливается согласно приказу МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» рассчитывается, исходя из средней заработной платы основного персонала учреждения за год (за исключением заработной платы руководителей общеобразовательных учреждений, их заместителей). При расчете средней заработной платы основного персонала учреждения учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в учреждении за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю учреждения, за исключением выплат компенсационного характера (Приложение 3).

6.4. Отнесение образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей осуществляет МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» в зависимости от объемных показателей деятельности образовательных учреждений в соответствии с Положением о порядке отнесения муниципальных бюджетных образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей.

Устанавливаются следующие коэффициенты по группам оплаты труда руководителей образовательных учреждений (Кр):

1 группа – коэффициент **1,8**;

2 группа – коэффициент **1,6**;

3 группа – коэффициент **1,4**;

4 группа – коэффициент **1,2**.

6.5. Должностные оклады заместителей руководителя МБОУ «СОШ № 5» устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения (без учета выплат руководителю образовательного учреждения за наличие квалификационной категории, ученой степени по профилю образовательного учреждения, почетного звания или отраслевой награды).

В должностные оклады заместителей руководителя МБОУ «СОШ № 5», деятельность которых связана с организацией образовательного процесса, включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, установленной действующим законодательством.

6.6. Виды выплат компенсационного характера заместителям руководителя, порядок и условия их назначения определяются локальными актами образовательной организации в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 настоящего положения.

6.7. Для заместителей руководителя образовательной организации устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная выплата за наличие ученой степени;

- ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград;

- ежемесячная выплата за стаж работы;

- ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей;

- премии по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год).

6.7.1 Ежемесячная выплата за наличие ученой степени заместителям руководителя образовательной организации, руководителям структурных подразделений устанавливается от должностных окладов в следующих размерах:

- кандидата наук – **10 процентов**, но не более 3000 рублей в месяц;

- доктора наук – **20 процентов**, но не более 7000 рублей в месяц.

6.7.2 Ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград заместителям руководителя образовательной организации устанавливается от окладов (должностных окладов) в следующих размерах:

- имеющих почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР», аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин – **10 процентов**;

- награжденных отраслевыми наградами: нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» или значком «Отличник народного просвещения» – **5 процентов**.

При наличии у работника нескольких оснований (почетное звание, отраслевая награда) выплата устанавливается по одному из оснований (максимальному) по основной должности.

6.7.3 Ежемесячная выплата за стаж работы для заместителей руководителя устанавливается от оклада (должностного оклада) с учетом стажа работы в общеобразовательных организациях на руководящей должности, в следующих размерах:

- от 3 лет до 10 лет – **5 процентов**;

- от 10 лет до 15 лет – **10 процентов**;

- свыше 15 лет – **15 процентов**.

6.7.4 Ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей заместителями руководителя устанавливается в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности, утвержденных локальным актом образовательной организации, согласованным с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников.

6.7.5 Премии по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) выплачиваются за счет экономии средств фонда оплаты труда образовательной организации в соответствии с его локальным актом, который утверждает показатели и условия премирования, согласованным с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников.

6.7.6 Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации.

6.8. Среднемесячная заработная плата за календарный год заместителей руководителя образовательной организации, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения не может превышать **90 процентов** заработной платы руководителя образовательной организации, предусмотренной трудовым договором.

6.9. Ответственность за соблюдение установленного соотношения размера заработной платы руководителя и заработной платы заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений образовательной организации, возлагается на руководителя образовательной организации.

6.10. В трудовом договоре с руководителем образовательного учреждения могут быть предусмотрены дополнительные выплаты за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности. Порядок осуществления таких выплат определяется учредителем.

7. Заключительные положения

7.1. В случае недостаточности средств базовой части фонда оплаты труда образовательной организации на выплату окладов, ставок заработной платы педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, в связи с увеличением численности обучающихся на дому, на эти цели могут направляться средства из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации.

7.2. В случае образования экономии фонда оплаты труда в образовательном учреждении, при условии выполнения муниципального задания, средства экономии могут быть направлены на

увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда или в виде переходящих остатков на следующий финансовый год на те же цели.

8. Порядок принятия и срок действия положения

8.1. Настоящее Положение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2022 года.

8.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия следующего положения

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников МБОУ «СОШ № 5»

Размеры минимальных окладов педагогических работников (с учётом
ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции*)

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер минимальных окладов, рублей
1	2	3
Первый	Музыкальный руководитель; старший вожатый; инструктор по физической культуре	10 041
Второй	Концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	10 041
Третий	Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер- преподаватель	10 450
Четвертый	Педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	10 450

*Согласно ст.108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников МБОУ «СОШ № 5»

Коэффициенты
специфики работы, применяемые при расчете окладов
педагогических работников, реализующих основные образовательные программы начального
общего, основного общего, среднего общего образования

№ п/п	Показатели специфики работы	Коэффициент
1	За индивидуальное обучение детей на дому (на основании медицинского заключения)	1,2
2	За реализацию адаптированных образовательных программ в условиях отдельного класса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	1,15

Коэффициенты
специфики работы, применяемые при расчете окладов
педагогических работников, реализующих основные образовательные дошкольного образования

№ п/п	Показатели специфики работы	Коэффициент
1.	Педагогический персонал (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог), работающие в специализированных группах	1,15
2.	Воспитатель, младший воспитатель, работающий в специализированных группах	1,2
3.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед	1,2

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников МБОУ «СОШ № 5»

Виды и условия выплат компенсационного характера педагогическим работникам, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей
Выплаты за проверку тетрадей

№ п/п	Предмет	Стоимость за одного учащегося/час (руб.)
1	Русский язык, математика (а также алгебра, геометрия, вероятность и статистика, алгебра и начала математического анализа), в том числе в начальных классах с проверкой тетрадей по русскому языку и математике	4
2	Литература	3
3	Иностранный язык	2
4	Химия, физика	1,5
5	Право, география, биология, обществознание, история, черчение, информатика, экономика	0,5

Доплата за классное руководство определяется на начало учебного года и сохраняется до следующего учебного года. Размер доплаты за классное руководство рассчитывается по формуле:

$Дкр = Ку \times Су$, где

Ку - количество учащихся в классе на начало учебного года;

Су - стоимость за одного учащегося.

Наименование	Стоимость за одного учащегося (руб.)
Классное руководство за 1 учащегося (обычные классы)	65

№ п/п	Виды работ	Сумма (руб.)
1.	Обеспечение работы кабинета, спортивного зала	500
2.	За руководство методическим объединением	500
3.	Организация работы школьного сайта	1000
4.	Работа по функционированию электронного журнала	1000
5.	Осуществление функций руководителя творческой группы	500
6.	Руководство деятельностью учащихся в рамках школьного научного общества	500
7.	Подготовка и проведение лабораторных и практических работ по - химии, физике, - информатике и техническому труду (5 – 11 классы):	300 300
8.	Благоустройство пришкольной территории	600
9.	Внутреннее озеленение	300
10.	Работа по антитеррористической деятельности	1000
11.	Работа с электронными ресурсами Е-услуги и АИС «Сетевой регион. Образование»	1000

12.	Работа с молодежью допризывного возраста.	до 300
13.	Профориентационная работа	450
14.	Организация внеклассной работы	450
15.	Реализация проектов программы развития школы	500
16.	Организация работы с банком заданий по функциональной грамотности	до 500
17.	Организация работы по реализации программы воспитания	2500
18.	Организация льготного питания	1000
19.	Руководство РДДМ	2500
20.	Руководство волонтерским движением	1000
21.	Руководство всероссийским общественно военно-патриотическим движением Юнармия	500
22.	Внесение данных выпускников в РИС, обеспечения проведения ГИА в форме ОГЭ или ЕГЭ, проведение информационно-просветительской работы с обучающимися и родителями об особенностях проведения ГИА.	300
23.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся из числа детей-инвалидов: 1. разработка и внедрение индивидуальной программы сопровождения ребенка-инвалида	250
24.	2. организация социально-педагогической коррекции детей-инвалидов 3. индивидуальное консультирование и методическая помощь родителям ребенка-инвалида	250 150
25.	4. соблюдение охранительного режима ребенка-инвалида	до 250
26.	5. медико-педагогическая реабилитация ребенка-инвалида	500
27.	6. использование эффективных методов, способствующих формированию навыков адаптации детей-инвалидов к социуму	150
28.	7. проведение мониторинга в рамках внедрения индивидуальной программы сопровождения ребенка	100
29.	8. отслеживание достижения учащимися уровней образования	200
30.	9. проведение групповых и индивидуальных консультаций педагогов по вопросам индивидуальных и возрастных особенностей учащегося	150
31.	10. проведение психолого-педагогической диагностики	250
32.	11. реализация системы мероприятий по социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья и формирования здорового образа жизни	500
33.	12. разработка индивидуальных дидактических материалов	350
34.	13. разработка учебно-методических комплексов по интегрированному, инклюзивному, дистанционному, надомному образованию детей-инвалидов	500

35.	14. эффективное использование современных образовательных технологий в реализации индивидуальной программы сопровождения ребенка-инвалида	200
36.	Выявление детей с антивитаьным поведением и информирование о фактах суицидальных проявлений.	500
37.	Реализация наставничества	500
38.	Наличие квалификационной категории «Педагог-методист»/«Педагог-наставник»	500

Порядок исчисления размера средней заработной платы
работников для определения размера должностного
оклада руководителя образовательного учреждения

1. Порядок исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя образовательного учреждения (далее – «Порядок») устанавливает правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя образовательного учреждения (далее – «учреждение»).

2. При расчете размера должностного оклада руководителя образовательного учреждения учитывается средняя заработная плата основного персонала (за исключением заработной платы руководителей общеобразовательных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров), далее – «основной персонал».

3. При определении средней заработной платы основного персонала учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в учреждении за 2012 год.

4. Средняя заработная плата основного персонала учреждения определяется путем деления суммы начисленной заработной платы (за исключением выплат компенсационного характера) за отработанное время в календарном году на сумму среднемесячной численности основного персонала учреждения за все месяцы календарного года.

5. При определении среднемесячной численности основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность указанных работников, работающих на условиях полного рабочего времени, неполного рабочего времени и внешнего совместительства.

6. Среднемесячная численность основного персонала учреждения, работающего на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности основного персонала учреждения, работающего на условиях полного рабочего времени, в каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на количество календарных дней месяца.

Численность основного персонала учреждения, работающего на условиях полного рабочего времени, в выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности основного персонала учреждения, работающего на условиях полного рабочего времени, в рабочий день, предшествующий выходным или нерабочим праздничным дням.

При определении численности основного персонала учреждения, работающего на условиях полного рабочего времени, учитывается численность фактически работающего основного персонала учреждения (на основании табеля учета рабочего времени работников).

Работник, работающий в учреждении на условиях внутреннего совместительства, учитывается в списочной численности работников основного персонала как один человек (целая единица).

7. Работники из числа основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего количества отработанных в отчетном месяце человеко-часов на продолжительность рабочего дня (исходя из установленной в соответствии с действующим законодательством продолжительности рабочей недели);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых в отчетном месяце работников в пересчете на полную занятость путем деления количества отработанных человеко-дней на количество рабочих дней в отчетном месяце по календарю.

8. Среднемесячная численность работников из числа основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с п. 6 настоящего Порядка.

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
работников МБОУ «СОШ № 5»

Коэффициенты с учетом группы должностей, применяемые при расчете окладов
педагогических работников, реализующих основные образовательные дошкольного образования

№ п/п	Должность	Коэффициенты
1.	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	1,0
2.	Педагог дополнительного образования	1,05
3.	Педагог-психолог	1,15
4.	Воспитатель	1,1
5.	Учитель-логопед, учитель-дефектолог	1,15
6.	Старший воспитатель	1,2