

1. Титульный лист

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом.
- гриф утверждения программы и рассмотрения:

Рассмотрено – предметным МО,

Утверждено – Педагогическим советом, директором школы.

- наименование учебного предмета, курса (**в соответствии с учебным планом**).
- указание на принадлежность рабочей учебной программы к уровню образования (начальное общее, основное общее, среднее общее) и уровню освоения среднего общего образования (базовый, профильный)
- класс, в котором изучается учебный предмет, курс.
- Ф.И.О. учителя-предметника, разработавшего рабочую программу (**коллектив учителей**).

год разработки рабочей программы.

2. Пояснительная записка

- основание для разработки рабочей программы по образцу (**образовательная программа, авторская программа**);
- цели и задачи данной программы обучения;
- формы, методы, технологии, средства обучения (в каждой параллели разные);

Формы и методы работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении:

- разнообразные виды дополнительных тренировочных заданий с целью ликвидации пробелов в знаниях;

- дифференцированное домашнее задание;

- консультационная поддержка и помощь;

- обеспечение эмоционально-психологического комфорта, создание ситуации успеха.

- ссылку на документ, в соответствии с которым осуществляется текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации;
- особенности программы (например, КТП составлено на основе методического пособия, или распределение резервных часов).
- количество часов по предмету;

сроки реализации учебной программы;

2.

- **Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса**

10-11

- **ЗНАТЬ/УМЕТЬ**

5-9

- Личностные
- Метапредметные
- Предметные

3. Содержание учебного предмета, курса

перечень, названия разделов и тем курсов, содержание учебной темы, пояснения по практической части с указанием количества контрольных, практических, лабораторных работ.

МОЖЕТ БЫТЬ ЕДИНЫМ ДЛЯ – 5-9 КЛАССОВ

4. Тематическое планирование

включает в себя распределение количества часов по темам

5. УМК

перечень с указанием программы, учебника, аудиоприложений, учебных пособий для обучающихся, методических рекомендаций для учителя (книга для учителя, поурочные разработки и т.д.),

фонда оценочных средств (сборник упражнений, тестов, диктантов, контрольных / проверочных / лабораторных работ).

ОФОРМЛЯЕТСЯ СПИСКОМ:

1. Информатика и ИКТ: учебник для 8 класса/ Л.Л. Босова, А.Ю. Босова.- 3-е изд.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.-220с.: ил.- ISBN 978-5-09-014289-5
2. Информатика и ИКТ. Учебная программа и поурочное планирование для 8-9 классов/ Л.Л. Босова, А.Ю. Босова.-М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.-87с.: ил.- ISBN 978-5-09-014289-3
3. Информатика и ИКТ: поурочные разработки для 8 класса. Л.Л. Босова - ISBN 978-5-09-014289-8
4. Фонд оценочных средств (при наличии)

Календарно-тематическое планирование

1. Если есть методическое пособие с КТП – можно брать из него!
2. При составлении КТП обратить внимание на содержание предмета и включить в темы уроков виды работ, которые прописаны в содержании (практическая работа, лабораторная работа, проект).

В одном уроке могут быть прописаны разные виды работ (лабораторная работа и практическая).

Оформление рабочей программы:

- шрифт: Times New Roman
- размер шрифта: 12-14
- междустрочный интервал 1,15
- переносы в тексте не ставятся
- выравнивание по ширине
- поля со всех сторон 2 см
- центровка заголовка и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word
- листы формата А4

таблицы вставляются непосредственно в текст (не нумеруются)