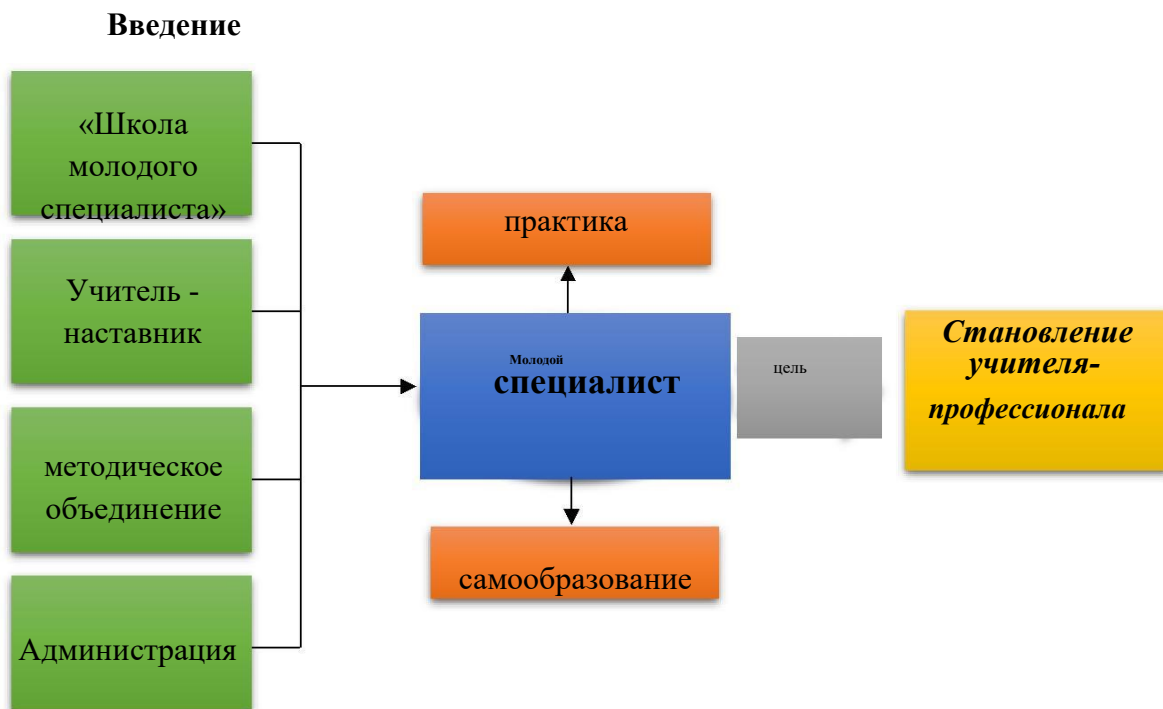




**План работы школы  
молодого учителя на  
2020-2021 учебный год**

## Содержание

Ведение.....	3
План работы с молодыми специалистами.....	5
Планирование работы – 1 год. Молодые специалисты 1 уровня. Этап – теоретический (адаптационный).....	6
Планирование работы – 2 год. Молодые специалисты 2 уровня. Этап – теоретико-апробационный (проектировочный).....	8
Примерный перспективный индивидуальный план самообразования молодого учителя....	10
Примерный образец отчета молодого специалиста о проведенной работе.....	11
Организация деятельности учителя-наставника с молодыми учителями .....	12
Качественный состав молодых учителей .....	13
Материалы социометрических исследований.....	14



### Классификация молодых специалистов



Школа молодого педагога представляет комплекс семинаров, круглых столов, практикумов. Это теоретические и практические занятия по психологии, педагогике, тренинги, тесты, открытые уроки, выставки педагогических находок. Итогом учебного года может быть самопрезентация молодых специалистов, где они могут представить результаты своей профессиональной деятельности.

Работа Школы молодого педагога направлена на ликвидацию трудностей, возникающих в области:

- правовой грамотности;
- организации учебно-воспитательного процесса;

- методики преподаваемых предметов;
- организации работы с классным коллективом и родителями обучающихся;
- самопрезентации, раскрытия творческого потенциала;
- психологической адаптации молодого педагога

### **Ожидаемые результаты**

Предполагается, что в результате реализации программы молодые специалисты будут способны:

1. Осмыслить свою роль в обществе через знакомство с нормативно-правовой базой, необходимой для работы учителя.
2. Применять различные методические приемы в своей профессиональной деятельности, адекватно адаптируя их к реальным образовательным ситуациям;
3. Проводить анализ и рефлексию деятельности, выявлять причины своих профессиональных затруднений и выбирать методы их устранения;
4. Грамотно спланировать работу по осуществлению связи школы с семьей, центрами дополнительного образования, общественными организациями.
5. Выстроить психологический контакт с педагогическим, ученическим, родительским коллективами.
6. Грамотно презентовать и предъявлять себя, как специалиста и свою профессиональную деятельность через современные формы.
7. Участвовать в профессиональных мероприятиях: конкурсах, семинарах, конференциях.

И самое главное, что у молодых педагогов повысится интерес к профессии, сформируется внутренняя мотивация на успех.

Школа молодого учителя предполагает использование активных форм и методов обучения, создание и разрешение проблемных ситуаций, проведение семинаров, тренингов и консультаций. Систематическая работа по обновлению методических материалов на сайте школы и сотрудничество с Интернет-сообществами (позиционирование себя как педагога на собственной Интернет-странице).

## ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам (малоопытным педагогам) в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

### **Задачи:**

1. Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

### **Прогнозируемый результат:**

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся.
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

### **Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

### **Основные виды деятельности:**

1. Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
2. Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
3. Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
4. Посещение уроков молодых специалистов.
5. Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
6. Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

**Планирование работы**  
**1 год.**  
**Молодые специалисты 1 уровня**  
**Этап – теоретический (адаптационный).**

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

**Задачи:**

- определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;
- сформировать навыки самоорганизации и активности;
- выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока.

**Формы работы:**

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- занятия «ШМУ», тренинг, заседания круглого стола.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы «ШМУ» на 2020/2021 учебный год	До 01 сентября	Заместитель директора по УВР
2	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора	До 03 сентября	Директор
3	Анкетирование молодых специалистов «на входе»	До 11 сентября	Заместитель директора по УВР
4	Занятие «ШМУ». Теоретическое занятие. Понятия «ООП», «примерная программа», «авторская программа», «рабочая программа», «календарно-тематическое планирование», «поурочное планирование». Изучение инструкции по заполнению электронных журналов, Положения о ведении ученических тетрадей и их проверке.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
5	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	Октябрь, в течение месяца	Заместитель директора по УВР учителя-наставники
6	Занятие «ШМУ». Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков.	Октябрь	Заместитель директора по УВР
7	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

			молодые специалисты
8	Занятие «ШМУ». Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия	Декабрь	Заместитель директора по УВР
9	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Декабрь	Заместитель директора по УВР молодые специалисты
10	Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста	Январь, в течение месяца	Заместитель директора по УВР
11	Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке.	Январь	Заместитель директора по УВР педагог-психолог, учителя-наставники
12	Занятие «ШМУ». Изучение методических разработок «Требования к анализу урока».	Февраль	Заместитель директора по УВР
13	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение, составление карты анализа урока	Март	Заместитель директора по УВР молодые специалисты
14	Неделя молодого педагога. Педагогический дебют	Апрель	Заместитель директора по УВР молодые специалисты
15	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. Заседание «ШМУ». Подведение итогов работы за год.	Май	Заместитель директора по УВР молодые специалисты

**2-3 год.**  
**Молодые специалисты 2 уровня/3 уровня**  
**Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)**

**Цель:** формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

**Задачи:**

- стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
- сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.
- обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, с сформированной потребностью в постоянном самообразовании.

**Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытие уроки, внеклассные мероприятия.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы «ШМУ» на 2020/2021 учебный год	До 01 сентября	Заместитель директора по УВР
2	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора	До 01 сентября	Директор
3	Анкетирование молодых специалистов на «входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений.	До 10 сентября	Заместитель директора по УВР
4	Занятие «ШМУ». Составление календарно-тематического планирования по предмету. Составление плана по самообразованию. Рассмотрение Положения о ведении ученических тетрадей и их проверке.	Июнь-август	руководитель ШМО
5	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	Октябрь, в течение месяца	Заместитель директора по УВР
6	Занятие «ШМУ». Система воспитательной работы в классном коллективе. Составление психолого-педагогической характеристики класса. Составление воспитательного плана работы.	Октябрь	Зам директора по ВР
7	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение	Октябрь	Заместитель директора по УВР молодые специалисты
8	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР



			молодые специалисты
9	Персональный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы молодого специалиста за определенный период времени	Январь	Заместитель директора по УВР
10	Занятие «ШМУ». Современные педагогические технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе. Работа над темой самообразования	Январь	Заместитель директора по УВР
11	Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков	Февраль	Заместитель директора по УВР молодые специалисты
12	Занятие «ШМУ». Портфолио учителя. Использование учебно-дидактических материалов в учебном процессе. Создание банка педагогических новинок, дидактического материала.	Март	Заместитель директора по УВР
13	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Март	Заместитель директора по УВР молодые специалисты
14	Неделя молодого педагога. Педагогический дебют	Апрель	Заместитель директора по УВР молодые специалисты
15	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений	Май	Заместитель директора по УВР
16	Заседание «ШМУ». Подведение итогов работы за год.	Май	Заместитель директора по УВР молодые специалисты, учителя-наставники

**Примерный перспективный индивидуальный план самообразования  
молодого учителя (малоопытного)  
на 2020 – 2021 учебный год**

Методическая тема учреждения: \_\_\_\_\_

Методическая тема учителя: \_\_\_\_\_

---

Направления самообразования:

1. Профессиональное (*Изучить новые программы и учебники, уяснить их особенности и требования, знакомиться с новыми педагогическими технологиями, повышать квалификацию на курсах для учителей*)

2. Методические (*Совершенствовать знания современного содержания образования обучающихся по ..., знакомиться с новыми формами, методами и приёмами обучения, организовать работу с одарёнными детьми и принимать участие на научно-практических конференциях, конкурсах творческих работ, олимпиадах, изучать опыт работы лучших учителей, посещать уроки коллег, проводить самоанализ профессиональной деятельности, создать собственную базу лучших сценариев уроков*)

**Примерный образец отчета  
молодого специалиста о проделанной работе**

ФИО -

Должность -

Педагогический стаж -

Стаж работы в МБОУ «СОШ № 5» -

Недельная нагрузка –

За отчетный 2020-2021 учебный год мной осуществлялась работа по следующим направлениям:

1. Самообразование

- 1.1. Курсы повышения квалификации
- 1.2. Участие в семинарах, конференциях (тема, когда и где)
- 1.3. Изучение педагогической, научно-методической литературы
- 1.4. Взаимопосещение уроков (сколько уроков посетили)

2. Собственно-педагогическая деятельность:

- 2.1. Открытые уроки (тема, дата, класс).
- 2.2. Выступление на заседаниях ШМУ (ШМО), Педагогических советах (тема, дата)
- 2.3. Участие в конкурсах, семинарах, конференциях (достижение)

3. Работа с детьми:

- 3.1. Классы, в которых работал(а)
- 3.2. Работа с одаренными детьми (участие в конкурсах, указать достижения)
- 3.3. Работа со слабоуспевающими обучающимися
- 3.4. Работа с родителями, классное руководство

**Выводы:** итоги работы (степень выполнения плана работы, проблемы, с которыми столкнулись в течение года). Прогнозирование работы на новый учебный год (что планируете провести, где участвовать).

## ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ-НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМИ УЧИТЕЛЯМИ

В современных условиях выпускник ВУЗа и колледжа должен в максимально короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности. Сегодня наставничество заслуживает самого пристального внимания, в нем отражена жизненная необходимость выпускника учебного заведения получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте. Помощь наставника заключается в оказании помощи по анализу программ, конструированию урока, подборе методического и дидактического оснащения, работе с нормативными документами, соблюдении научной организации труда учителя, корректированию результативности профессиональной деятельности молодого учителя. Наставник не контролирует, а способствует быстрой адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности в учреждении, предоставляя ему методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно-правовую информацию.

### План работы наставника с молодым специалистом

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок
<b>1. Организационно-педагогическая деятельность</b>		
1	Планирование работы с молодым специалистом на учебный год	Сентябрь
2	Собеседование, анкетирование с молодым специалистом на предмет выявления запросов, трудностей	Сентябрь
3	Ознакомление с планом работы учреждения образования, деятельностью учебно-методического объединения	Сентябрь
4	Подготовка характеристики с оценкой работы молодого специалиста за весь период адаптации	Май
<b>2. Учебно-методическая деятельность</b>		
1	Изучение нормативной документации по предмету	Сентябрь
2	Помощь в составлении планирования работы молодого специалиста, календарно-тематического планирования	Сентябрь
3	Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков /занятий	В течение года
4	Помощь в разработке планов-конспектов уроков/занятий по теме или отдельного урока/занятия, внеклассного мероприятия	В течение года
5	Посещение уроков/занятий, внеклассных мероприятий и их последующий анализ	В течение года
6	Консультации по вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий	В течение года
7	Отчет о проделанной работе на заседании ШМУ объединения	По плану ШМУ
8	Помощь молодому специалисту в составлении отчета по итогам деятельности	Май

**Примерный отчет наставника  
о проделанной работе с молодым специалистом ФИО  
молодого специалиста  
за 20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

ФИО наставника –  
Должность –  
Категория –

1. Сколько уроков было посещено.
2. Какая методико-педагогическая помощь была оказана в течение года.
3. Какие недостатки были выявлены в работе молодого педагога.
4. Над чем необходимо работать молодому педагогу в дальнейшем в целях ликвидации выявленных недостатков.

**Качественный состав молодых специалистов**

№ п/п	ФИО	Должность	Дата рождения	Образование, учебное заведение, специальность по диплому	Педстаж	Возраст
1.	Кучанова Э.З.	Учитель	09.01.1990	Высшее, Крымский экономический институт им. В.Гетьмана, Менеджмент (профпереподготовка – учитель физики)	9 мес	29
2.	Факирова З.М.	Пед-организатор, учитель	05.04.1998	Высшее, КФУ им. В.И.Вернадского, Биология (профпереподготовка – учитель информатики)	0	21

**Список молодых специалистов по уровням подготовленности**

№	ФИО молодого специалиста	Предмет	Уровень подготовленности
1			2-3 уровень – теоретическо-апробационный (проектировочный)
2			1 уровень – теоретический апробационный (проектировочный)

**Наставники молодых специалистов**

№	ФИО молодого специалиста	Предмет	ФИО наставника	Категория
1	Кучанова Э.З.	Физика	Эмиралиева Х.М.	Высшая
2	Факирова З.М..	Пед-орг, инфом.	Новоцинская Н.Б.	Первая

# Материалы социометрических исследований

## Анкета «Изучение затруднений в работе начинающего педагога»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., учреждение образования)

<i>№ n/n</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Самооценка «+» или «-»</i>
<b>1. Анализ педагогической деятельности</b>		
1.	Умение проводить самоанализ урока/занятия	
2.	Умение проводить самоанализ воспитательного мероприятия	
3.	Умение анализировать качество знаний и уровень воспитанности обучающихся	
<b>2. Планирование.</b>		
1.	Тематическое	
2.	Поурочное	
3.	Воспитательной работы	
4.	Кружка, факультатива	
5.	Работы с родителями	
<b>3. Организация.</b>		
1.	Личного труда	
2.	Учебно-познавательной деятельности обучающихся	
3.	Воспитательной работы	
<b>4. Контроль и коррекция.</b>		
1.	Самоконтроль и коррекция	
2.	Контроль уровня воспитанности	
3.	Коррекция знаний обучающихся	
<b>5. Владение технологией современного урока/занятия.</b>		
1.	Постановка триединой цели урока/занятия	
2.	Выбор типа урока/занятия	
3.	Отбор главного, существенного в содержании учебного материала	
4.	Отбор методов и форм организации познавательной деятельности учащихся/воспитанников	
5.	Способы дифференциации обучения	
<b>6. Индивидуальные затруднения (укажите вопросы, по которым нужна консультация)</b>		
1.		

**АНКЕТА**  
**для молодых педагогов**

\_\_\_\_\_

**ФИО специалиста**

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

- ┆ Да
- ┆ Нет
- ┆ Частично

2. Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватает в начальный период педагогической деятельности (допишите)? \_\_\_\_\_

3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности?

- ┆ в календарно-тематическом планировании
- ┆ проведении уроков
- ┆ проведении внеклассных мероприятий
- ┆ общении с коллегами, администрацией
- ┆ общении с обучающимися, их родителями
- ┆ другое (допишите) \_\_\_\_\_

4. Представляет ли для вас трудность:

- ┆ формулировать цели урока
- ┆ выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей урока
- ┆ мотивировать деятельность обучающихся
- ┆ формулировать вопросы проблемного характера
- ┆ создавать проблемно-поисковые ситуации в обучении
- ┆ подготавливать для учащихся задания различной степени трудности
- ┆ активизировать обучающихся в обучении
- ┆ организовывать сотрудничество между обучающимися
- ┆ организовывать само и взаимоконтроль обучающихся
- ┆ организовывать своевременный контроль и коррекцию знаний и умений обучающихся
- ┆ развивать творческие способности обучающихся
- ┆ другое (допишите) \_\_\_\_\_

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- ┆ самообразованию
- ┆ практикоориентированному семинару
- ┆ курсам повышения квалификации
- ┆ мастер-классам
- ┆ творческим лабораториям
- ┆ индивидуальной помощи со стороны наставника
- ┆ методическим объединениям
- ┆ Школе молодого учителя
- ┆ другое (допишите) \_\_\_\_\_

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- ┆ типы уроков, методика их подготовки и проведения
- ┆ методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе
- ┆ приемы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся
- ┆ учет и оценка знаний обучающихся
- ┆ психолого-педагогические особенности обучающихся разных возрастов
- ┆ регулирование конфликтных ситуаций
- ┆ формы работы с родителями
- ┆ формы и методы педагогического сотрудничества с обучающимися

другое (допишите)\_\_\_\_\_