

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленный ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за подготовку к введению ФГОС-2021 в МБОУ «СОШ № 5»	декабрь 2021 г	Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе	Заместители директора по УВР
1.2	Разработка и утверждение дорожной карты перехода на ФГОС-2021	декабрь 2022 г	Приказ об утверждении дорожной карты перехода на ФГОС-2021, дорожная карта	Члены рабочей группы
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС-2021	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС-2021	Рабочая группа
1.4.	Формирование банка данных нормативно правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на ФГОС-2021	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС-2021	Рабочая группа
1.5.	Информирование родителей (законных представителей) о переходе на ФГОС-2021	Март-апрель 2022	Протоколы классных родительских собраний, заявления	Администрация МБОУ «СОШ № 5»
1.6.	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО с 1 сентября 2022 года	Июль 2022 г	Протоколы классных родительских собраний 1-х классов	Администрация МБОУ «СОШ № 5»
1.7.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность МБОУ «СОШ № 5» в связи с подготовкой к введению ФГОС-2021	До 15 августа 2022 г и далее мере необходимости	Разработка локальных нормативных актов	Администрация МБОУ «СОШ № 5»

1.8.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС-2021 на Педагогическом совете	декабрь 2021 г август 2022	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС-2021	Администрация МБОУ «СОШ № 5»
1.9.	Анализ соответствия содержания (дидактических единиц) реализуемых рабочих программ примерным рабочим программам	Январь-март 2022	Аналитическая справка соответствия содержания (дидактических единиц) реализуемых рабочих программ примерным рабочим программам	Рабочая группа
1.10.	Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями ФГОС-2021, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	апрель 2022 г	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований ФГОС-2021	Заместитель директора по АХР
1.11.	Анализ библиотечного фонда по всем предметам учебных планов для реализации ФГОС-2021 в соответствии с Федеральным перечнем учебников	До 27 мая 2022 года	Наличие утвержденного списка учебников для реализации ФГОС -2021 Формирование ежегодной заявки на обеспечение учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Заведующий БИЦ
1.12.	Разработка ООП НОО и ООП ООО	До июля 2022 г	Разработанные и утвержденные ООП НОО и ООП ООО программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов, календарных учебных графиков	Рабочая группа
1.13.	Разработка системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности	Март 2022	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР и ВР

1.14	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС-2021 нормативной базы (локальных актов) МБОУ «СОШ №5» (Правила приема граждан на обучение, Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, Положение о языках образования, Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся, Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение, штатное расписание и др.).	До 01.09.2022	Локальные акты, протоколы	Директор Заместители директора по УВР
1.15	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС-2021 штатного расписания и должностных инструкций работников МБОУ «СОШ №5»	До 31 августа 2022 года	Штатное расписание, должностные инструкции	Специалист по кадрам
1.16	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия школы и учреждения дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООП ООО в рамках перехода на ФГОС -2021	До июля 20222 года	Модель сетевого взаимодействия	Рабочая группа
1.17	Внесение изменений в программу развития МБОУ «СОШ № 5»	До 01 сентября 2022 года (при необходимости)	Приказ о внесении изменений в программу развития	Зам.директора по УВР

2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС

2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС-2021 для учителей-предметников, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС-2021	Заместитель директора по УВР
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	до 30 мая 2022	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Заместители директора по УВР, Учителя-предметники
2.3.	Разработка плана работы школы, обеспечивающего сопровождение перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Август 2022 года	План работы Приказ об утверждении плана работы	Заместитель директора по УВР
2.4.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС-2021	До 01 марта 2022 года	Повышение квалификации педагогических работников	Заместитель директора по УВР
2.5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО по обновленным ФГОС	Постоянно	Повышение квалификации педагогических работников	Заместитель директора по УВР
2.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП по обновленным ФГОС	Постоянно	Пакет методических материалов	Заместитель директора по УВР
2.7.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП	Заместитель директора по УВР
2.8.	Изучение педагогическим коллективом нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС-2021	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО Протоколы ШМО	Руководители МО
2.9.	Формирование плана ВУК и ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС-2021	Август 2022 года	План ВУК, ВСОКО на учебный год	Заместители директора по УВР, ВР, АХР

2.10.	Разработка плана работы школьных методических объединений с ориентацией на методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС-2021	Август 2022 года	Планы	Руководители МО
2.11.	Формирование методических групп по всем направлениям функциональной грамотности	Декабрь 2021	Повышение квалификации педагогических работников по направлениям функциональной грамотности	Заместители директора по УВР
3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС				
3.1.	Анализ кадрового обеспечения перехода на обучение по обновленным ФГОС	Декабрь 2021	Внесение изменений в план повышения квалификации	Заместители директора по УВР
3.2.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС-2021 должностных инструкций работников образовательной организации	До 1 сентября 2022 г	Должностные инструкции	Специалист по кадрам
3.3.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации педагогических работников по вопросам новых ФГОС.	В течение всего периода с 2022	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС-2021	Заместитель директора по УВР
3.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор
4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС				
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Апрель 2022	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований ФГОС-2021	Заместитель директора по АХР
4.2.	Комплектование БИЦ УМК по всем предметам учебных планов для реализации ФГОС-2021 в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября	Наличие утвержденного списка учебников для реализации ФГОС-2021 Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Заведующий БИЦ
4.3.	Формирование МТБ	Постоянно	Сформированная МТБ	Заместитель директора по АХР

5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС				
5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам введения ФГОС-2021	Постоянно	Пакет информационно-методических материалов, разделы на сайте школы	Заместители директора по УВР
5.2.	Размещение на официальном сайте МБОУ «СОШ № 5» информационных материалов о переходе на обучение по обновленным ФГОС	В течение всего периода	Обновление информации на официальном сайте МБОУ «СОШ № 5»	Рабочая группа
5.3	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС	Ежегодно	Включение в анализ раздела, отражающего ход введения ФГОС-2021	Директор Заместители директора по УВР
6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС				
6.1.	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС-2021	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС-2021	Директор
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности	Директор
6.3.	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно	Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС	Директор
6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Доп. соглашения	Директор