

**Профсоюз работников народного образования и науки
Российской Федерации**

**Зарегистрировано
12.12.2014 протокол № 1
Президиума профкома**

Принято на профсоюзном собрании

**« 19» сентября 2014г.
Председатель профсоюзной
организации: Кочнева О.В.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о первичной профсоюзной организации
МБОУ «СОШ№5»**

Бийск 2014 год

1. Общие положения.

- 1.1. Положение разработано в соответствии с п.п.22, 32, 33, 34, 35, 42.9 Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и является нормативным документом первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ№5».
- 1.2. Первичная профсоюзная организация является структурным звеном организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее – Профсоюз РФ) и структурным звеном Бийской городской общественной организации Профсоюза (далее – городская организация Профсоюза). Профсоюзная организация объединяет учителей и других работников образования – членов профсоюза, работающих в МБОУ «СОШ№5», состоящих на профсоюзном учете (далее – первичная организация Профсоюза).
- 1.3. Первичная организация Профсоюза создается решением профсоюзного собрания и на основании постановления президиума Бийского горкома Профсоюза.
- 1.4. Организационно-правовая форма: общественная организация.
- 1.5. В своей деятельности первичная организация Профсоюза руководствуется Уставом Профсоюза РФ, Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующим законодательством РФ и Алтайского края; нормативными актами выборных органов Профсоюза РФ, выборных органов Алтайской Краевой общественной организации Профсоюза (далее – краевая организация Профсоюза) и городской организации Профсоюза; настоящим Положением.
- 1.6. В соответствии с Уставом Профсоюза РФ (п.15) член Профсоюза, состоящий на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ№5», не может одновременно состоять на учете в другом профсоюзе в данном образовательном учреждении.
- 1.7. Первичная организация Профсоюза может осуществлять предпринимательскую деятельность, которая не противоречит действующему законодательству, прибыль от которой направляется на достижение уставных целей Профсоюза.
- 1.8. Профсоюзная организация организует учет и сохранность документов первичной профсоюзной организации в течение отчетного периода, а также передачу их на хранение в Бийский горком Профсоюза при реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации.
- 1.9. Местонахождение первичной организации Профсоюза, профсоюзного комитета: Алтайский край, г.Бийск, ул. Васильева, 52 телефон 449612.

2. Цели и задачи первичной организации Профсоюза.

2.1. Целями и задачами первичной организации Профсоюза являются:

- реализация уставных задач Профсоюза, объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по выполнению решений съездов и выборных органов Профсоюза РФ, краевой и городской организаций Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально - трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза МБОУ «СОШ№5»;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза;
- профсоюзный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по защите социально-трудовых прав членов Профсоюза;
- осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства, организация приема в Профсоюз, учет членов Профсоюза;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

2.2. Для достижения уставных целей первичная организация Профсоюза:

- ведет переговоры и заключает от имени учителей и других работников образования коллективный договор с администрацией МБОУ «СОШ№5» и способствует его реализации;
- оказывает непосредственно или через городской комитет Профсоюза социально-правовую и материальную помощь членам Профсоюза;
- осуществляет самостоятельно, а также с участием горкома Профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;
- по поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;
- представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий Профсоюза в ходе коллективных акций;
- доводит до сведения членов Профсоюза решения горкома, крайкома и ЦК Профсоюза;
- организует вовлечение работников МБОУ «СОШ№5» в Профсоюз, осуществляет организационные мероприятия по сбору членских профсоюзных взносов и ведению учета членов Профсоюза;
- создает условия, обеспечивающие вовлечение членов Профсоюза в деятельность профсоюзной организации;
- осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению профессиональной квалификации членов Профсоюза;
- осуществляет другие меры, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза.

3. Организация работы первичной профсоюзной организации.

3.1. Первичная организация Профсоюза самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры.

3.2. Конкретные направления деятельности первичной организации Профсоюза определяются перспективными и текущими планами работы, постановлениями профсоюзных собраний и профсоюзного комитета, решениями горкома и крайкома Профсоюза.

3.3. Первичная организация Профсоюза проводит профсоюзные собрания, заседания профкома с учетом расписания уроков и режима работы МБОУ «СОШ№5».

3.4. Делопроизводство в профсоюзной организации осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой профсоюзным комитетом.

3.5. Прием в Профсоюз производится по личному заявлению в первичную профсоюзную организацию. Заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи и дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления в профсоюзную организацию (с согласия работника прием в Профсоюз может быть осуществлен на заседании профсоюзного комитета или собрании первичной профсоюзной организации).

С заявлением о вступлении в Профсоюз член Профсоюза подает письменное заявление на имя руководителя МБОУ «СОШ№5» об удержании с его зарплаты членского профсоюзного взноса в размере одного процента.

3.6. Работнику, принятому в Профсоюз, выдается членский профсоюзный билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

3.7. Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы.

3.8. Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза путем подачи письменного заявления в первичную профсоюзную организацию, в которой он состоит на учете.

Заявление без дополнительных условий регистрируется в профсоюзном комитете, день подачи заявления и дата его подачи считается датой прекращения членства в Профсоюзе.

Выбывающий из Профсоюза подает письменное заявление на имя руководителя образовательного учреждения о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.

3.9. Учет членов Профсоюза осуществляется в форме списка (журнала), (в нем указываются: дата вступления в Профсоюз, должность, порядок уплаты членского профсоюзного взноса, выполняемая профсоюзная работа, профсоюзные, отраслевые и государственные награды) или по учетной карточке установленного в Профсоюзе образца.

3.10. Вступительный и членский профсоюзные взносы взимаются в форме безналичной оплаты в порядке и на условиях, определяемых в соответствии со ст.28 ФЗ « О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», соглашениями и коллективными договорами.

3.11. Исключение из членов Профсоюза производится на условиях и в порядке, установленном Уставом Профсоюза (п.18). Исключение из Профсоюза оформляется протоколом профсоюзного собрания или выборного профсоюзного органа.

3.12. Члены Профсоюза, состоящие на учете в профсоюзной организации МБОУ «СОШ№5»:

а) имеют дополнительное право:

-пользоваться дополнительными льготами и преимуществами, если таковые предусмотрены коллективным договором и соглашениями, заключенными горкомом, крайкомом и ЦК Профсоюза;

-получать денежное вознаграждение и иные виды материального поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной работе;

б) несут дополнительные обязанности в части:

-содействия выполнению решений профсоюзных собраний и профкома МБОУ «СОШ№5»;

-выполнения обязательств, предусмотренных коллективным договором МБОУ «СОШ№5» и соглашениями, заключенными горкомом, крайкомом и ЦК Профсоюза;

-обязательности участия в работе конференций городской и краевой организаций Профсоюза, в случае избрания их делегатами;

-проявления солидарности с членами Профсоюза по защите их социально-трудовых прав и профессиональных интересов.

3.13. Порядок и условия предоставления тех или иных льгот в профсоюзной организации устанавливаются профсоюзным комитетом МБОУ «СОШ№5», а также горкомом, крайкомом и ЦК Профсоюза.

4.Руководство первичной организацией Профсоюза.

4.1. Президиум Бийской городской общественной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ:

-согласовывает с членами Профсоюза, состоящими на профсоюзном учете в образовательном учреждении, решение о создании, реорганизации или ликвидации профсоюзной организации;

-утверждает Положение о первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ№5» после его принятия на профсоюзном собрании, изменения и дополнения в него;

-в случаях, предусмотренных Уставом Профсоюза (п.п.29.30), созывает внеочередное собрание первичной профсоюзной организации;

-устанавливает общие сроки проведения отчетов и выборов в первичной профсоюзной организации;

-обеспечивает единообразное применение норм Устава Профсоюза в первичной профсоюзной организации.

4.2. Непосредственное руководство первичной организацией Профсоюза работников МБОУ «СОШ№5» осуществляется выборными органами первичной организации Профсоюза на принципах коллегиальности, гласности и самоуправления.

5. Органы первичной организации Профсоюза.

5.1. Органами профсоюзной организации являются:

- профсоюзное собрание;
- профсоюзный комитет (профком);
- председатель первичной организации Профсоюза (единоличный выборный профсоюзный орган);
- ревизионная комиссия первичной организации Профсоюза.

Количественный состав постоянно действующих выборных органов профсоюзной организации и форма их избрания определяются собранием.

5.2. Высшим руководящим органом первичной организации Профсоюза является собрание.

5.3. Собрание:

- принимает Положение о первичной организации Профсоюза МБОУ «СОШ№5», вносит в него дополнения и изменения;
- определяет и реализует основные направления деятельности профсоюзной организации, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, решений выборных органов в Профсоюзе;
- принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в коллективных акциях Профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
- избирает и освобождает председателя первичной профсоюзной организации Профсоюза;
- утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии;
- заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзного комитета;
- заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии;
- избирает казначея профсоюзной организации;
- избирает делегатов на конференцию Бийской городской общественной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ, делегирует своих представителей в состав городского комитета Профсоюза;
- утверждает смету первичной организации Профсоюза;
- принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации первичной организации Профсоюза;
- решает иные вопросы, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, в соответствии со своими полномочиями.

5.4. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия **профсоюзному комитету**.

5.5. Собрание первичной организации Профсоюза не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию городского комитета Профсоюза.

5.6. Профсоюзное собрание созывается профсоюзным комитетом и проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть (периодичность собраний уточняется при принятии Положения первичной профсоюзной организацией).

Порядок созыва и перечень вопросов, предлагаемых к обсуждению на собрании, определяются профсоюзным комитетом.

Регламент работы и форма голосования устанавливаются собранием.

5.7. Внеочередное профсоюзное собрание созывается по решению профсоюзного комитета, письменному требованию не менее 1/3 членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной организации Профсоюза, или по требованию городского комитета Профсоюза, президиума горкома Профсоюза.

Дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации сообщается членам Профсоюза не менее, чем за 15 дней (пп.25,30 Устава Профсоюза).

5.8. Отчетно-выборное профсоюзное собрание проводится не реже 1 раза в 2 года в сроки и порядке, определяемом горкомом Профсоюза.

5.9. В период между собраниями, постоянно действующими выборными органами первичной профсоюзной организации Профсоюза являются профсоюзный комитет и председатель первичной профсоюзной организации.

5.10. Профсоюзный комитет (профком):

-осуществляет руководство и текущую деятельность первичной организации Профсоюза в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений горкома Профсоюза и президиума горкома Профсоюза, а также решений других выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;

-созывает профсоюзное собрание;

-представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией (уполномоченными лицами) МБОУ «СОШ№5», а также по необходимости в органах местного самоуправления;

-является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с администрацией МБОУ «СОШ№5» и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора;

-организует сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение;

-совместно с администрацией (уполномоченными лицами) МБОУ «СОШ№5» на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;

-организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости – забастовок в установленном законодательством порядке;

-инициирует проведение общего собрания трудового коллектива для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением;

-осуществляет общественный контроль за соблюдением в МБОУ «СОШ№5» законодательства о труде (вправе требовать соответствия трудовых договоров (контрактов) администрации с работниками положениям коллективного договора, соглашений, заключаемых Профсоюзом);

-осуществляет контроль за предоставлением администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией;

-осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда в учреждении, заключает соглашение по охране труда с администрацией (уполномоченными лицами);

-обеспечивает общественный контроль за правильным и своевременным начислением и выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых;

-формирует комиссии, избирает общественных инспекторов (уполномоченных) по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководит их работой;

-приглашает (по мере необходимости) для обоснования и защиты интересов членов Профсоюза правовую и техническую инспекции труда Профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы условий труда, общественной (независимой) экспертизы, страховых врачей;

- заслушивает сообщения администрации (если это предусмотрено коллективным договором) о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности;
- обращается (по мере необходимости) в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе;
- проводит (по взаимной договоренности) с администрацией совместные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового коллектива и координации общих усилий по их разрешению;
- систематически информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
- с согласия членов Профсоюза через коллективный договор или на основе соглашения с администрацией решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов, организывает сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и их поступление на счет Профсоюза;
- организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, ведет учет членов Профсоюза.

5.11.Профсоюзный комитет избирается на 2 года, подотчетен профсоюзному собранию.

5.12.Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.13. Председатель первичной организации Профсоюза:

- без доверенности представляет интересы первичной организации Профсоюза во взаимодействии с администрацией МБОУ «СОШ№5», органами местного самоуправления, хозяйственными и иными органами всех форм собственности и должностными лицами;
- организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
- председательствует на профсоюзном собрании, ведет заседание профсоюзного комитета, подписывает их постановления;
- организует текущую работу профсоюзного комитета и профсоюзного актива;
- созывает заседания профкома, подписывает протоколы заседаний профсоюзного комитета и профсоюзного собрания;
- распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профсоюзного комитета денежными средствами и имуществом профсоюзной организации в пределах своих полномочий;
- организует делопроизводство и хранение документов первичной организации Профсоюза;
- выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзным собранием, профсоюзным комитетом.

5.14.Председатель первичной организации Профсоюза избирается на срок полномочий профкома (3года), подотчетен профсоюзному собранию, профсоюзному комитету и несет ответственность за деятельность первичной организации Профсоюза.

6. Ревизионная комиссия первичной организации Профсоюза.

6.1.Ревизионная комиссия первичной организации Профсоюза является самостоятельным ревизионным органом, избираемым на собрании одновременно с профсоюзным комитетом и на тот же срок полномочий.

6.2.В своей деятельности ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию и руководствуется примерным Положением о ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации, настоящим положением.

6.3.Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. По необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в горком Профсоюза.

6.4. Разногласия, возникающие между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом, разрешаются собранием первичной профсоюзной организации с участием (по необходимости) горкома Профсоюза.

7. Имущество первичной организации Профсоюза.

7.1. Основой финансовой деятельности профсоюзной организации являются средства, образованные из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии с пп.52 и 53 устава Профсоюза.

8. Реорганизация, прекращение деятельности и ликвидация первичной организации профсоюза.

8.1. Профсоюзная организация МБОУ «СОШ№5» может быть реорганизована или ликвидирована по любым основаниям по решению собрания первичной организации Профсоюза и с согласия Бийского горкома Профсоюза.

Структура первичной профсоюзной организации.

1.Собрание первичной профсоюзной организации.

Проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Отчетно-выборное собрание проводится не реже одного раза в 2-3года.

2.Профсоюзный комитет. Может состоять из 3-7 человек (в зависимости от количества членов Профсоюза в учреждении). Избирается на 2-3 года, подотчетен профсоюзному собранию. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Каждый член профсоюзного комитета должен отвечать за какое-то одно направление работы.

Например:

- организационно-массовая работа;
- культурно-массовая и спортивная работа;
- социально-трудовые вопросы;
- охрана труда;
- социальное страхование;
- работа с пенсионным фондом и ветеранами;
- информационная работа.

3.Председатель профсоюзной организации.

Избирается на отчетно-выборном профсоюзном собрании сроком на 2-3года, подотчетен профсоюзному собранию и профкому учреждения, несет ответственность за деятельность первичной профсоюзной организации.

4.Ревизионная комиссия. Является самостоятельным ревизионным органом, избираемым на собрании одновременно с профсоюзным комитетом и на тот же срок полномочий. Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности организации не реже одного раза в год. Избирается на отчетно-выборном собрании и на тот же срок полномочий, что и комитет.

Образцы заявлений в профсоюзную организацию для вновь вступающих.

В первичную профсоюзную организацию (наименование учреждения) от (Ф.И.О., должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня в члены Профсоюза работников народного образования и науки РФ. Обязуюсь выполнять Устав Профсоюза, уплачивать членские профсоюзные взносы и принимать участие в деятельности организации.

(дата)

(Ф.И.О., подпись)

В централизованную бухгалтерию
МКУ «Управление образования
Администрации города Бийска»
(если в организации свой
бухгалтер, то на имя руководителя
данного учреждения) от члена
Профсоюза (Ф.И.О., должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

На основании ст. 28 Федерального закона « О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» прошу ежемесячно удерживать из моей зарплаты членские профсоюзные взносы в размере одного процента и перечислять их на счет Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

(дата)

(Ф.И.О., подпись)

Документация первичной профсоюзной организации.

Законодательные документы.

1. Устав Профсоюза.
2. Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1996 года №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
3. Трудовой Кодекс Российской Федерации.
4. Закон об образовании.

Организационные документы.

1. Положение о первичной профсоюзной организации.
2. Коллективный договор.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Протоколы профсоюзных собраний.
5. Протоколы заседаний профсоюзного комитета.
6. План работы на год.
7. Журнал учета членов Профсоюза.
8. Материалы ревизионной комиссии.
9. Материалы вышестоящих выборных органов Профсоюза.
10. Рабочие материалы (обращения, письма членов Профсоюза, сметы, отчеты, материалы подготовки профсоюзных собраний и заседаний профкома и т.д.)

Примерное оформление протокола профсоюзного собрания.

Протокол профсоюзного собрания № _____
_____ (дата проведения)

Всего членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации _____
Количество присутствующих на собрании _____
Ф.И.О. ведущего собрания _____, Ф.И.О. секретаря собрания _____

ПОВЕСТКА ДНЯ.

1. О состоянии... (очередность рассмотрения вопросов на собрании предлагается профсоюзным комитетом и утверждается собранием, вопросы формулируются в Им.падеже).
2. Информация о ... и т.д.

1. Слушали: По первому вопросу « О состоянии ...» (Ф.И.О. докладчика, доклад или информация прилагаются или излагается подробная его запись).
Вопросы к докладчику: 1,2,3... (в протоколе фиксируются все вопросы).
Выступили: 1,2,3... (в протоколе фиксируется Ф.И.О., должность, краткое содержание выступления).
Постановили: (фиксируются окончательно принятые пункты постановления по первому вопросу).
2. Слушали: По второму вопросу «Информация о ...»
Выступили: (Ф.И.О., должность, содержание выступления).
Постановили: ...

Председатель первичной профсоюзной организации _____

(подпись)

Примерное содержание профсоюзного уголка.

1. Состав профсоюзного комитета.
2. План работы.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Информация из вышестоящих профсоюзных органов.
5. Вопросы к профкому.
6. Юридическая консультация.
7. Поздравляем.
8. Новое в законодательстве и т.д.