

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

Согласовано Председатель ПК _____ Л.А. Тарасова «22» ноября 2022г	Согласовано УС Председатель УС _____ Н.И. Бобылева «22» ноября 2022г	Принято Педагогическим советом Протокол № 5 «22» ноября 2022 г.	Утверждаю Директор МБОУ «СОШ № 5» _____ Л.М. Скиба Приказ № 912-ОД от 22.11.2022г.
---	--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о функционировании групп присмотра и ухода (дежурных)
в МБОУ «СОШ № 5»

1. Общие положения

1.1. Положение о функционировании групп присмотра и ухода (дежурных) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» от 22.11.2022 г. № 912.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования групп присмотра и ухода (дежурных) для воспитанников, посещающих муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - Учреждение).

1.3. Группы присмотра и ухода (дежурные) созданы для социальной поддержки работающих родителей, удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых нуждаются в пребывании в Учреждении в утренние и вечерние часы.

1.4. Группы присмотра и ухода (дежурные) осуществляют свою деятельность на бесплатной основе.

1.5. Группы присмотра и ухода (дежурные) посещают воспитанники Учреждения от 2 до 7 лет.

1.6. Основными целями и задачами групп присмотра и ухода (дежурных) являются:

- наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и выполнение социального заказа населения;
- оказание помощи родителям в вопросах воспитания детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.7. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время функционирования групп присмотра и ухода (дежурных), работников групп, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация функционирования группы присмотра и ухода (дежурной)

2.1. Группы присмотра и ухода (дежурные) открываются на основании приказа МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с настоящим Положением.

2.2. В группы присмотра и ухода (дежурные) принимаются воспитанники, посещающие Учреждение на основании письменного заявления и справок с места работы обоих родителей (законных представителей) с указанием режима работы, подтверждающих необходимость посещения ребенком указанной группы.

2.3. Режим работы групп присмотра и ухода (дежурных) групп:

- в утренние часы с 07.00 час. до 07.30 час.

- в вечерние часы с 17.30 час. до 18.30 час.

2.4. Группы присмотра и ухода (дежурные) создаются на учебный год с 1 сентября по 31 мая и в летний период по заявлению родителей (законных представителей). Издаётся приказ по Учреждению об организации групп присмотра и ухода (дежурных).

2.5. Группы присмотра и ухода (дежурные) работают по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

2.6. Воспитанники в группы присмотра и ухода (дежурные группы) принимаются сотрудником, работающим на дежурной группе, о чем делается соответствующая запись в таблице регистрации воспитанников (далее табель). В таблице в обязательном порядке указывается нахождение ребенка в группе.

2.7. Место расположения и режим работы групп присмотра и ухода (дежурных): в групповых ячейках с соблюдением групповой изоляции на период карантина в утренние (с 7.00 до 7.30) и вечерние (с 17.30 до 18.30) часы.

2.8. Группы присмотра и ухода (дежурные) могут быть сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество групп устанавливается на основании приказа директора Учреждения.

2.9. Допускается свободный режим посещения группы присмотра и ухода (дежурной), за воспитанником сохраняется место в группе.

2.10. Для работы в группах присмотра и ухода (дежурных) привлекаются работники Учреждения, достигшие 18 лет без требований к образованию.

2.11. Основанием для отказа в приеме воспитанника в группу присмотра и ухода (дежурную) является наличие медицинского заключения, препятствующего его пребыванию в Учреждении.

2.12. Работники группы присмотра и ухода (дежурной) несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в группе присмотра и ухода (дежурной) до передачи родителям (законным представителям).

3. Права и обязанности участников группы присмотра и ухода (дежурной группы)

3.1. Участниками воспитательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.2. Права, социальные гарантии и обязанности работников, занятых в дежурной группе определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальным актом, регламентирующим деятельность дежурной группы.

3.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), действующим законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за деятельностью группы присмотра и ухода (дежурной группы)

4.1. Контроль за деятельностью дежурной группы осуществляется администрацией Учреждения.