

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

ПРИКАЗ

05.10.2023г.

№ 694-ОД

г. Бийск

**«Об утверждении «дорожной карты»
организации и проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и
среднего общего образования
в МБОУ «СОШ № 5» в 2024 году»**

В целях подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 5» в 2024 году и в соответствии с приказом МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» от 04.10.2023г. № 1274

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 5» в 2024 году (Приложение).
2. Разместить «дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 5» в 2024 году на сайте образовательного учреждения.

Ответственный: заместитель директора по УВР **Ведерникова С.В.**

Срок: до 11.10.2023 г.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР **Ведерникову С.В.**

Директор МБОУ «СОШ № 5»

Л.М.Скиба

Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего
и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 5» в 2024 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году				
1.1	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на методических объединениях учителей-предметников.	Август 2023 г.	Руководители МО: Медведева В.А., Бедарева Т.В., Журавлева О.И., Мордвинова О.Ю.	Обсуждение результатов, определение проблемных зон по каждому из предметов, постановка задач на новый учебный год в разрезе МО учителей-предметников.
1.2	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете.	Август 2023 г.	Зам.директора по УВР Ведерникова С.В.	
1.3	Подготовка аналитических отчетов об итогах проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году	Сентябрь- октябрь 2023 г.	Руководители МО: Медведева В.А., Бедарева Т.В., Журавлева О.И., Мордвинова О.Ю. Зам.директора по УВР Ведерникова С.В.	Использование аналитических отчетов при планировании и проведении работы МО учителей-предметников, составление планов работы МО с учетом полученной информации
1.4	Разработка «Дорожных карт» по повышению качества предметного образования и подготовки к государственной итоговой аттестации	Сентябрь- октябрь 2023 г.	Зам.директора по УВР Ведерникова С.В. Квашина Ю.В. Мельник С.Е.	Разработана «Дорожная карта ГИА-2024» и план по повышению качества предметного образования в МБОУ «СОШ № 5» в 2023-2024 учебном году
2. Мероприятия по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования				
2.1	Организация работы с учащимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании (индивидуальные занятия,	Июль- сентябрь 2023	Зам.директора по УВР Ведерникова С.В. Учителя-предметники:	Пересдача предметов в дополнительный этап ГИА-9

	консультации). Подготовка их к сдаче ГИА по учебным предметам в дополнительные сроки.		Шац Р.Э., Попова А.А., Смирнова Е.П., Суржко И.В.	
2.2	Организация методической и консультационной поддержки учителям-предметникам: - проведение тематических семинаров и мастер-классов; - оказание адресной консультационной поддержки учителям-предметникам.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Ведерникова С.В. Квашина Ю.В.	Организация методической и консультационной поддержки учителям-предметникам при подготовке к методическим мероприятиям, организация работы по подготовке ГИА на уровне ОУ.
2.3	Организация и проведение групповых и индивидуальных консультаций, факультативов, дополнительных занятий для выпускников 9-х и 11-го классов при подготовке к ГИА	В течение учебного года	Учителя-предметники	Повышение качества знаний выпускников и уровня подготовки к ГИА
2.4	Формирование «групп риска» выпускников 9-х и 11-го классов для организации индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации и групп потенциальных высокобалльников для организации индивидуальной работы с обучающимися.	До 11.10.2023	Зам.директора по УВР Ведерникова С.В. Руководители МО: Медведева В.А., Бедарева Т.В., Журавлева О.И., Мордвинова О.Ю.	Список учащихся «группы риска» и потенциальных высокобалльников
2.5	Формирование графика повышения квалификации учителей-предметников с учетом результатов ГИА.	Сентябрь 2023	Зам.директора по УВР Квашина Ю.В.	График повышения квалификации
2.6	Разработка технического задания на повышение квалификации учителей-предметников с учетом выявленных по итогам ГИА проблемных зон.	В течение года	Зам.директора по УВР Квашина Ю.В.	ТЗ на повышение квалификации
2.7	Организация шефства-наставничества над учителями со стажем работы до 3-х лет, уделив особое внимание учителям, ведущим обучение учащихся в выпускных классах.	До 01.11.2023	Зам.директора по УВР Квашина Ю.В.	План работы

2.8	Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Квашина Ю.В.	Повышение профессионального уровня учителей-предметников
2.9	Организация участия обучающихся школы во Всероссийских проверочных работах	Сентябрь 2023 Март-май 2024	Зам.директора по УВР Ведерникова С.В.	Определение уровня подготовки обучающихся
2.10	Организация участия учителей-предметников, руководителей предметных МО в городских методических семинарах по вопросам повышения качества предметного образования	В течение года	Зам.директора по УВР Квашина Ю.В.	Повышение уровня профессиональных компетенций
2.11	Участие учителей-предметников в семинарах, организуемых КУМО, АИРО им А.М.Топорова, ФИПИ по эффективной подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Зам.директора по УВР Ведерникова С.В. Квашина Ю.В. Руководители МО: Медведева В.А., Бедарева Т.В., Журавлева О.И., Мордвинова О.Ю.	Повышение профессиональных компетенций учителей – предметников
2.12	Трансляция эффективных педагогических практик: - размещение на сайте школы инновационного педагогического опыта учителей по повышению качества образовательных достижений учащихся, по совершенствованию подготовки учащихся к ГИА-9 и ГИА-11; -презентация опыта через мастер-классы, семинары.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Ведерникова С.В. Квашина Ю.В.	Методическая поддержка учителей по разным направлениям и предметам
2.13	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы методических объединений	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Ведерникова С.В. Квашина Ю.В.	Повышение профессионального уровня учителей

3. Правовое обеспечение

3.1	Приведение нормативно-правовой документации МБОУ «СОШ № 5», отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Ведерникова С.В.	Нормативно-правовые акты школы
4. Финансовое обеспечение ГИА				
4.1	Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации	Август, 2023	Зам.директора по УВР Ведерникова С.В.	Выплачена компенсация
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
5.1	Участие в краевых вебинарах по актуальным вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11	В течение года	Зам.директора по УВР Ведерникова С.В.	Организация работы ППЭ в соответствии с нормативными требованиями
5.2	Организация и проведение обучения для проведения ГИА-9: - технических специалистов ППЭ; - организаторов ППЭ	Январь – апрель 2024	Зам.директора по УВР Ведерникова С.В.	Организация работы ППЭ в соответствии с нормативными требованиями
5.3	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	Апрель-май 2024	Зам.директора по УВР Ведерникова С.В.	Отметки в журнале инструктажа
6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
6.1	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 по учебным предметам в дополнительный (сентябрьский) период 2024 года: - сбор заявлений о сдаче ГИА-9 в дополнительный период; - индивидуальные занятия,	По отдельному графику Июль-сентябрь	Зам.директора по УВР Ведерникова С.В.	Создание условий для участия в дополнительном (сентябрьском) этапе ГИА-9

	консультации; - приказы на сопровождение учащихся, участвующих в дополнительном (сентябрьском) периоде.	2024		
6.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа выпускников текущего учебного года с указанием предварительного выбора сдаваемых предметов.	До 01 декабря 2023	Зам.директора по УВР Ведерникова С.В.	Информация о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11
6.3	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755: - аудиторий ППЭ; - членов ГЭК; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ.	В соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком ФЦТ	Зам.директора по УВР Ведерникова С.В.	Своевременное формирование РИС
6.4	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат.	Декабрь 2023, февраль, май 2024	Зам.директора по УВР Ведерникова С.В.	Проведение итогового сочинения (изложения)
6.5	Обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения).	Октябрь – ноябрь 2023	Зам.директора по УВР Ведерникова С.В. Руководитель МО Медведева В.А.	Организация работы экспертов в соответствии с требованиями

6.6	Создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ: - подготовка документов и информации об участниках ГИА с ОВЗ, в том числе об обучающихся, сдающих ГИА на дому; - создание в ППЭ условий для участников ГИА-9 с ОВЗ.	Февраль – март 2024 Во время проведения ГИА	Зам.директора по УВР Ведерникова С.В.	Предварительная информация об участниках ГИА 2024 года, относящихся к категории ОВЗ, дети-инвалиды. Обеспечение и соблюдение равных условий для сдачи ГИА обучающихся с ОВЗ
6.7	Подготовка документов для аккредитации общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11	Январь-май 2024	Зам.директора по УВР Ведерникова С.В.	Увеличение количества общественных наблюдателей из числа родителей обучающихся
6.8	Обучение граждан, изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения ГИА в 2024 году, проведение итогового тестирования	Апрель 2024	Зам.директора по УВР Ведерникова С.В.	Повышение компетентности общественных наблюдателей по вопросам соблюдения Порядка проведения государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов
6.9	Проведение инструктажа под подпись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с организаторами в аудиториях и вне аудиторий	Март-июнь 2024	Зам.директора по УВР Ведерникова С.В.	Проведение инструктажа
6.10	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (9кл)	Февраль, март, апрель 2024	Зам.директора по УВР Ведерникова С.В.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 кл
6.11	Обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования	Январь 2024	Зам.директора по УВР Ведерникова С.В. Руководитель МО Медведева В.А.	Организация работы экспертов в соответствии с требованиями
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
7.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Ведерникова С.В.	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА в 2024 году, размещение информации на официальном сайте.

7.2	Информационное наполнение сайта МБОУ «СОШ № 5»	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Ведерникова С.В.	Размещение актуальной информации на сайте
7.3	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на методических оперативных совещаниях	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Ведерникова С.В.	Обеспечение соблюдения выполнения Порядка проведения ГИА-9, ГИА-11
7.4	Проведение: - родительских собраний; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Ведерникова С.В.	Обеспечение информирования участников ГИА
7.5	Размещение информации на сайте			
7.5.1	По ГИА-9: - о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9.	до 31.12.2023 до 31.12.2023 до 01.04.2024 до 20.03.2024 до 20.04.2024	Зам.директора по УВР Ведерникова С.В.	Соблюдение сроков размещения информации

7.5.2	По ГИА-11: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11.	до 01.10.2023 до 01.12.2023 до 15.10.2023 до 20.02.2024 до 01.11.2023 до 20.04.2024	Зам.директора по УВР Ведерникова С.В.	
7.6	Оформление информационных стендов по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, размещение соответствующей информации на сайте	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Ведерникова С.В.	Обеспечение информирования участников ГИА
7.7	Организация работы педагога-психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Ведерникова С.В.	Психологическое сопровождение участников ГИА
7.8	Участие родителей выпускников во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль-март 2024	Зам.директора по УВР Ведерникова С.В. Классный руководитель 11 класса Палагина М.Н.	Участие представителей родительской общественности в акции
8. Контроль за организацией и проведением ГИА				
8.1	Осуществление мероприятий в рамках внутриучрежденческого контроля за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11	По плану ВУК	Зам.директора по УВР Квашина Ю.В.	Справки по итогам мероприятий ВУК
8.2	Проверка готовности ППЭ	Май-июнь 2024	Зам.директора по УВР Ведерникова С.В.	Протокол готовности ППЭ

8.3	Организация видеонаблюдения за проведением ОГЭ в режиме офлайн	Май-июнь 2024	Зам.директора по УВР Ведерникова С.В. Зам.директора по АХР Карпова М.А.	Видеонаблюдение в режиме офлайн в 100% аудиториях ППЭ
8.4	Мониторинг подготовки учащихся 9-х, 11-го классов к ГИА	Декабрь 2023, Март 2024	Зам.директора по УВР Ведерникова С.В. Руководители МО: Медведева В.А., Бедарева Т.В., Журавлева О.И., Мордвинова О.Ю.	Анализ пробных тестирований в формате ОГЭ, ЕГЭ
8.5	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ-2024 в разрезе подтверждения годовых оценок	По результатам ГИА-2024	Зам.директора по УВР Ведерникова С.В.	Итоговый аналитический отчет по результатам ГИА - 2024