

Согласовано Председатель УС Протокол № 1 _____ Н.И. Бобылева «24» августа 2024 г.	Принято Педагогическим советом Протокол № 1 «27» августа 2024 г.	Утверждаю Директор МБОУ «СОШ № 5» _____ Л.М. Скиба Приказ № 514-ОД от «27» августа 2024 г.
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ № 5» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.08.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 29.09.2023).

1.2. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ № 5» (далее – учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями в данном Положении понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.4. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, учреждение.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения о приеме лица на обучение в МБОУ «СОШ № 5» или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в МБОУ «СОШ № 5» на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Правилами приема в МБОУ «СОШ № 5», утвержденными приказом директора.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 5», возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия учащегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- 1) нахождение в оздоровительном учреждении;
- 2) продолжительная болезнь;
- 3) длительное медицинское обследование;
- 4) иные семейные обстоятельства.

В случае возникновения данных обстоятельств учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся также имеют право подать заявление об изменении формы получения образования. В этом случае учащемуся изменяется форма получения образования, без приостановления образовательных отношений, что оформляется приказом директора.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе общеобразовательной организации в следующих случаях:

- 1) в период проведения ремонтных и аварийных работ, санитарно-гигиенических мероприятий;
- 2) карантина в организации;
- 3) иных обстоятельств.

3.3. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе МБОУ «СОШ № 5», осуществляется по письменному заявлению о временном отсутствии родителей (законных представителей) учащегося.

Заявление о приостановлении образовательных отношений пишется в свободной форме на имя директора МБОУ «СОШ № 5».

В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- 2) класс обучения;
- 3) причины приостановления образовательных отношений.

3.4. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора.

4.5. Возобновление образовательных отношений происходит по факту возвращения учащегося в МБОУ «СОШ № 5» после его временного отсутствия.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и учреждения:

- переход с очной формы обучения на семейное образование и наоборот;
- перевод на обучение по другой дополнительной образовательной программе;
- иные случаи, предусмотренные законодательством.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе

обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «СОШ № 5». Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МБОУ «СОШ № 5» в случае:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.3. настоящего Положения.

5.2. В случае получения учащимся образования (завершением обучения):

5.2.1. В сводную ведомость учета успеваемости класса классные руководители 9 и 11 классов вносит записи: о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации, затем о выдаче документа об образовании с указанием протоколов Педагогических советов.

5.2.2. В личные дела выпускников классные руководители вносят записи о выдаче аттестата соответствующего уровня образования.

5.2.3. На основании протоколов Педагогического совета директор школы издает приказ об отчислении учащихся.

5.2.4. Секретарь руководителя в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении учащихся вносит соответствующие записи в алфавитную книгу.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.3.1. По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.3.2. По инициативе МБОУ «СОШ № 5», в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение и нарушение Устава, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление МБОУ «СОШ № 5».

5.3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ «СОШ № 5», в том числе в случае ликвидации школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ «СОШ № 5».

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные

законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «СОШ № 5».

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения (приложение 1) в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося.

5.6. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания

5.6.1. Не применяется к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (ЗПР и различными формами умственной отсталости); во время их болезни, каникул.

5.6.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МБОУ «СОШ № 5».

5.6.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается решением Педагогического совета с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.6.4. МБОУ «СОШ № 5» незамедлительно проинформирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

5.6.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.7. При отчислении МБОУ «СОШ № 5» выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту (при наличии).

5.8. Данные о выбытии учащегося вносятся секретарем руководителя в алфавитную книгу в день издания директором приказа и в журнал движения учащихся.

6. Порядок принятия и срок действия положения

6.1. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия следующего Положения.