

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

<b>Принято</b> Педагогическим советом Протокол № 3 «13» ноября 2018 г.	<b>Утверждаю</b> Директор МБОУ «СОШ № 5» _____ Л.М. Скиба Приказ № 636-ОД от 13.11.2018 г.
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении самообследования**  
**в МБОУ «СОШ № 5»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении самообследования (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования МБОУ «СОШ №5».

1.2. Деятельность по самообследованию в МБОУ «СОШ № 5» осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.28 п. 3, 13, ст.29 п.3);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и с учётом Методических рекомендации по проведению самообследования образовательной организации (Барнаул: АК ИПКРО, 2017);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования в МБОУ «СОШ № 5».

1.4. Самообследование – процедура оценки по исполнению нормативных правовых требований в сфере образования, проводимая образовательной организацией в рамках управления качеством образования.

1.5. Самообследование проводится ежегодно, носит системный характер, направлено на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

**2. Цели проведения самообследования**

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития МБОУ «СОШ № 5»;
- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 5»;

- подготовка отчета о результате самообследования (далее - отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор и мониторинг информации об объектах самообследования;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

### **3. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения**

3.1. Работа по самообследованию в МБОУ «СОШ № 5» начинается не позднее **1 марта** текущего года и заканчивается не позднее **20 апреля** текущего года.

3.2. Для проведения самообследования в МБОУ «СОШ № 5» создается комиссия в составе: заместителей директора, представителей профсоюзного комитета, Управляющего совета, старших воспитателей. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

3.3. Комиссией ежегодно составляется план-график подготовки и проведения самообследования с указанием сроков, ответственных и мероприятий.

3.4. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;
- анкетирование;
- мониторинги;
- тестирование;
- собеседование;
- определение обобщающих показателей и др.

3.5. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности школы:

- система управления МБОУ «СОШ № 5» (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений Учреждения, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);
- образовательная деятельность, организация образовательного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты, сетка часов проведения образовательной деятельности (занятий) в целом; использование адекватных возрасту форм работы с детьми; анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности; преемственность ступеней дошкольного и начального общего образования; баланс свободного времени и времени непосредственно - образовательной деятельности (занятий и др.);
- содержание и качество подготовки воспитанников;
- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты ЕГЭ, ОГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конкурсах и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);
- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; порядок работы, количественные характеристики посещаемости; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);
- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, достаточность игрового и дидактического материалов, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутриучрежденческий контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, общественная экспертиза качества образования);
- анализ показателей деятельности школы, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.
- анализ качества организации питания;
- качество воспитательной деятельности;

3.6. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности школы.

#### **4. Отчет о результатах самообследования**

4.1. Результаты самообследования МБОУ «СОШ № 5» оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности (Приложение №2).

4.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 31 декабря предшествующего года и имеет следующую структуру:

Раздел 1 . Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2. Структура и система управления

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

Раздел 4. Организация учебного процесса

Раздел 5. Востребованность выпускников

Раздел 6. Кадровое обеспечение

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение

Раздел 9. Материально-техническая база

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования

Раздел 11. Иные документы, предоставляемые ОО с целью презентации успешного опыта

4.3. Титульный лист Отчета оформляется в соответствии с образцом (приложение 1).

Текст оформляется:

- в формате текстового редактора WORD;
- поля: верхнее, левое, нижнее – по 2 см, правое – 1 см;

- шрифт TimesNewRoman;
- размер шрифта – 14 пт.;
- междустрочный интервал – одинарный;
- абзац (автоматический) – не менее 1,25 см;
- текст выровнен по ширине.

Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации.

Нумерация разделов, пунктов, подпунктов в Отчете принимается сквозная арабскими цифрами. Таблицы, диаграммы, схемы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм, схем и рисунков – внутренняя сквозная. Название таблиц выполняется обычным начертанием по центру страницы. Переносы и точки в конце названий не допускаются. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу листа после слова «Таблица». Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.

4.4. Отчет рассматривается на Педагогическом совете и на Управляющем совете, утверждается директором школы и заверяется печатью.

4.5. Отчет размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ № 5» и направляется Учредителю до 20 апреля текущего года.

## **5. Документация и отчетность**

5.1. Отчет о проведении самообследования хранятся в течение 3 лет.

## **6. Срок действия Положения**

6.1. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия следующего Положения.

**Образец оформления титульного листа Отчета**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

<b>Рассмотрено</b> Педагогическим советом Протокол № « » _____ 20 г	<b>Рассмотрено</b> Управляющим советом Протокол № « » _____ 20 г	<b>Утверждаю</b> Директор МБОУ «СОШ № 5» _____ Л.М. Скиба Приказ № -ОД от « » _____ 20 г
--	---	---

**ОТЧЕТ  
О САМООБСЛЕДОВАНИИ**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

**Образец оформления оборота титульного листа Отчета**

Председатель рабочей группы:

Члены комиссии:

Отчет рассмотрен на заседании Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., протокол заседания № \_\_\_\_

Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей  
самообследованию  
(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от  
10.12.2013 № 1324, приложение 2, уровень школьного образования)

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		2016	2017	2018
<b>Образовательная деятельность</b>				
1.1.	Общая численность учащихся	человек	человек	человек
1.2.	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	человек	человек
1.3.	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	человек	человек
1.4.	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	человек	человек
1.5.	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%	человек/%	человек/%
1.6.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку			
1.7.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике			
1.8.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	балл	балл
1.9.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	балл	балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	человек/%	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	человек/%	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого	человек/%	человек/%	человек/%

	государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса			
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	человек/%	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	человек/%	человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	человек/%	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	человек/%	человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	Человек/%	Человек/%	Человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%	человек/%	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	человек/%	человек/%
1.19.1	Регионального уровня	человек/% 3/0,5	человек/% 10/1,5	человек/% 16/2,2
1.19.2	Федерального уровня	человек/%	человек/%	человек/%
1.19.3	Международного уровня	человек/%	человек/%	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%	человек/%	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	человек/%	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного	человек/%	человек/%	человек/%

	обучения, в общей численности учащихся			
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%	человек/%	человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	человек	человека
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек%	человек%	человек%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	человек/%	человек/%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	человек/%	человек/%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	человек/%	человек/%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	человек/%	человек/%
1.29.1	Высшая	человек/%	человек/%	человек/%
1.29.2	Первая	человек/%	человек/%	человек/%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:			
1.30.1	До 5 лет	человек/%	человек/%	человек/%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%	человек/%	человек/%
1.31.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	человек/%	человек/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей	человек/%	человек/%	человек/%

	численности педагогических работников в возрасте от 55 лет			
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	человек/%	человек/%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	человек/%	человек/%
2	<b>Инфраструктура</b>			
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	единиц	единиц
2.2.	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	единиц	единиц
2.3.	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет		
2.4.	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет		
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет		
2.4.2	С медиатекой	да/нет		
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет		
2.4.4.	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет		
2.4.5.	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет		
2.5.	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	человек/%	человек/%
2.6.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м	кв. м	кв. м

Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей  
самообследованию  
(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от  
10.12.2013 № 1324, приложение 1, уровень  
дошкольного образования)

№	Показатели	Единица измерения		
		2016	2017	2018
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	Человек	Человек	Человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)*	Человек	Человек	Человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	Человек	Человек	Человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	Человек	Человек	Человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	Человек	Человек	Человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	Человек	Человек	Человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет	Человек	Человек	Человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	Человек/%	Человек/ %	Человек/ %
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	Человек/%	Человек/ %	Человек/ %
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	Человек/%	Человек/ %	Человек/ %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	Человек/%	Человек/ %	Человек/ %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	Человек/%	Человек/ %	Человек/ %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	Человек/%	Человек/ %	Человек/ %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	Человек/%	Человек/ %	Человек/ %
1.5.3	По присмотру и уходу	Человек/%	Человек/ %	Человек/ %

1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	день	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	человек	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	Человек/%	Человек/ %	Человек/ %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	Человек/%	Человек/ %	Человек/ %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	Человек/%	Человек/ %	Человек/ %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	Человек/%	Человек/ %	Человек/ %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек/%	Человек/ %	Человек/ %
1.8.1	Высшая	Человек/%	Человек/ %	Человек/ %
1.8.2	Первая	Человек/%	Человек/ %	Человек/ %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Человек/%	Человек/ %	Человек/ %
1.9.1	До 5 лет	Человек/%	Человек/ %	Человек/ %
1.9.2	Свыше 30 лет	Человек/%	Человек/ %	Человек/ %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Человек/%	Человек/ %	Человек/ %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	Человек/%	Человек/ %	Человек/ %

1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (к административно-хозяйственным работникам относить заведующего, заместителя заведующего, руководителей структурных подразделений, младшего воспитателя, помощника воспитателя, дежурного по режиму)	Человек/%	Человек/ %	Человек/ %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (к административно-хозяйственным работникам относить заведующего, заместителя заведующего, руководителей структурных подразделений, младшего воспитателя, помощника воспитателя, дежурного по режиму)	Человек/%	Человек/ %	Человек/ %
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/ человек	человек/ человек	человек/ человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	да/нет	да/нет	да/нет
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет	да/нет	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет	да/нет	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет	да/нет	да/нет
1.15.4	Логопеда	да/нет	да/нет	да/нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет	да/нет	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет	да/нет	да/нет
2.	<b>Инфраструктура</b>			
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.	кв.м.	кв.м.

2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.	кв.м.	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет	да/нет	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет	да/нет	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	да/нет	да/нет
2.6.	Наличие бассейна	да/нет	да/нет	да/нет
2.7.	Наличие музейной комнаты	да/нет	да/нет	да/нет
2.8.	Наличие зимнего сада/ экологической комнаты	да/нет	да/нет	да/нет