

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

Согласовано Председатель ПК _____Л.А. Тарасова «09» января 2020 г.	Согласовано УС Председатель УС Протокол № 4 _____Н.И. Шуракова «09» января 2020 г.	Принято Педагогическим советом Протокол № 5 «09» января 2020 г.	Утверждаю Директор МБОУ «СОШ № 5» _____Л.М. Скиба Приказ № 8-ОД от 09.01.2020г.
--	---	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
в МБОУ «СОШ № 5»

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава МБОУ «СОШ № 5».

1.2. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органами местного самоуправления, а также Уставом и иными нормативными актами Учреждения в решении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.4. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее – Директор), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.7. Основными функциями Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;
- обеспечение качества образовательных услуг;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации

образовательного процесса;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранение и укрепления здоровья обучающихся;
- формирование общественного мнения о системе образования и Учреждении;
- участие в формировании и принятии Учреждением социального заказа на содержание образования и формирование образовательных программ и программ развития;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

2. Состав и организация работы Совета

Совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, в состав которого входят представители из числа обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, администрации Учреждения и Учредителя.

2.1. Количественный состав Совета составляет 13 человек, в том числе: три представителя из числа обучающихся; четыре представителя из числа родителей (законных представителей) обучающихся; четыре представителя из числа работников Учреждения, в том числе два представителя из числа педагогических работников Учреждения; один представитель администрации Учреждения; один представитель Учредителя.

Формирование персонального состава Совета осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

2.2. Члены Совета из числа обучающихся избираются Советом обучающихся; члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся – Советом родителей; члены Совета из числа работников Учреждения – Общим собранием работников.

2.3. Представителем администрации Учреждения в Совете является директор Учреждения, который входит в состав Совета по должности. Представитель Учредителя в Совете назначается Учредителем.

2.4. Совет считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Совета, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, и назначения представителя Учредителя.

2.5. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета и направляет список членов Совета Учредителю, который издает приказ о назначении представителя Учредителя в Совете Учреждения.

2.6. Первое заседание вновь сформированного Совета проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня завершения формирования Совета в основном составе. На первом заседании Совета избираются председатель Совета и его заместитель. Директор Учреждения, представители работников, обучающиеся, а также представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Совета.

2.7. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

2.8. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

2.9. Секретарь Совета избирается на первом заседании из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

2.10. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом Директора, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

2.11. Срок полномочий (нового состава) Управляющего совета два года.

В случае выбытия 2/3 членов Управляющего совета (по различным причинам), избирается новый состав Управляющего совета досрочно.

2.12. Основной организационной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, других органов коллегиального управления Учреждения, определенных Уставом.

2.13. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

2.14. Заседания Совета считается состоявшимся, если на нем присутствуют более половины членов Совета.

2.15. Решения Совета считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Принятые Советом решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц) приказом Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающихся.

2.16. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

2.17. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

2.18. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совета имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

2.19. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав комиссий.

2.20. В комиссии могут входить любые лица, которых Совет сочтет необходимым включить для осуществления эффективной работы комиссии с их согласия.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета (хозяйственная, ревизионная, производственная).

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

3.2. К компетенции Совета относятся:

- утверждение программ (перспективных планов) развития Учреждения, отчетов об их выполнении;
- принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласование участия Учреждения в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и (или) научными организациями, в том числе в качестве базовой (опытной, экспериментальной) площадки;
- введение (отмена) единой формы одежды обучающихся и (или) педагогических работников Учреждения;
- утверждение результатов работы комиссии по распределению стимулирующих выплат за качество и результативность профессиональной деятельности педагогических работников Учреждения;
- определение порядка использования имущества, денежных средств и иных объектов права собственности, полученных Учреждением по завещанию, либо в виде пожертвования от юридических и физических лиц, если указанными лицами не определены целевое назначение и порядок использования завещанных (пожертвованных) объектов права собственности;
- согласование части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;

- согласование локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников Учреждения.

- согласование списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

3.3. Совет вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

3.4. В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;
- дает рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

3.5. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.

3.6. Совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему Уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

3.7. Директор Учреждения вправе предъявить Совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом Учреждения о его недействительности.

В случае непринятия Советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

3.8. Для осуществления предоставленных полномочий Совет имеет право:

- запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета;
- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников

Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета, подготовки проектов решений Совета, осуществления контроля за их выполнением;

- ходатайствовать в случае необходимости перед соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, об изменении условий или расторжении трудового договора с директором Учреждения;

- ходатайствовать в случае необходимости перед директором Учреждения об изменении условий или расторжении трудового договора с работником Учреждения;

- свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. Права и ответственность члена Совета

4.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

4.2. Член Совета обязан:

- принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации.

4.3. Вывод члена Совета из его состава (прекращение полномочий члена Совета) осуществляется решением Совета по собственному желанию, выраженному в письменной форме (за исключением директора Учреждения и представителя Учредителя), а равно в связи:

- с совершением членом Совета противоправных действий (бездействий), установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий, а также в случае признания члена Совета недееспособным в установленном законом порядке;

- с принятием органом самоуправления Учреждения решения об отзыве члена Совета, избранного этим органом (в отношении выборных членов Совета);

- с прекращением трудовых отношений работника с Учреждением (в отношении выборных членов Совета из числа работников Учреждения);

- с завершением обучения в Учреждении или отчислением из Учреждения (в отношении членов Совета из числа обучающихся);

- с прекращением отношений с Учреждением ввиду отчисления, обучающегося из Учреждения или завершения им обучения в Учреждении (в отношении родителей или законных представителей обучающихся);

- с решением соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, об отзыве представителя Учредителя, а также об освобождении от должности директора Учреждения (расторжении трудового договора с ним).

После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты незамедлительные меры для его замещения посредством довыборов, назначения, либо кооптации нового члена Совета.

5. Документация и отчетность

5.1. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.2. Нумерация протоколов ведется в течении учебного года (при формировании нового состава нумерация продолжается).

6. Срок действия положения

6.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия следующего положения.