

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

Согласовано УС Председатель УС Протокол № 2 _____ Н.И. Бобылева «10» октября 2022 г.	Принято Педагогическим советом Протокол № 3 «10» октября 2022 г.	Утверждаю Директор МБОУ «СОШ № 5» _____ Л.М. Скиба Приказ № 796-ОД от «10» октября 2022 г.
--------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальной странице в социальной сети ВКонтакте**

1. Общие положения

- 1.1 Положение об официальной странице в социальной сети ВКонтакте (далее – Положение) регламентирует порядок создания и функционирования официальной страницы ВКонтакте МБОУ «СОШ № 5» (далее – Учреждение).
- 1.2 Официальная страница ВКонтакте (далее – официальная страница) создается для размещения информации о деятельности Учреждения.
- 1.3 Адрес официальной страницы: <https://vk.com/bschool5>
- 1.4 Ответственным за размещение информации на официальной странице является Квашина Ю.В., заместитель директора по УВР.
- 1.5 Администраторы страницы назначаются приказом руководителем Учреждения из числа сотрудников.

2. Информация, размещаемая на официальной странице

- 2.1 Информация об Учреждении, в том числе наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте Администрации города Бийска.
- 2.2 Информация о деятельности Учреждения с учетом требований Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 № 8-ФЗ.

3. Функции ответственных за администрирование официальной страницы

3.1 Функции администратора:

- Обеспечивает техническое обслуживание страницы ВКонтакте.
- Управляет структурой официальной страницы, публикует актуальную информацию, относящуюся к компетенции учреждения, добавляет новые темы, обсуждения, фотоальбомы.
- Оперативно доводит до сведения руководства Учреждения содержание писем, обращений, направленных в адрес Учреждения от технической поддержки ВКонтакте.
- Имеет право в экстренных случаях приостановить работу официальной страницы (искажение посторонними лицами информации и т.д.).
- Контролирует несанкционированное изменение официальной страницы.
- Контролирует содержимое опубликованных материалов.
- Несет ответственность за актуальность, точность и достоверность информации, а также за нераспространение конфиденциальной и служебной информации в установленном законодательством порядке.
- Вносит предложения руководителю официальной страницы о редактировании, удалении, закрытии и открытии, перемещении, объединении и разделении тем в разделах официальной страницы; об удалении сообщений в случаях, если сообщения не имеют смысловой нагрузки, если информация противоречит законодательству Российской Федерации.