

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

<b>Согласовано УС</b> Председатель УС Протокол № 5 _____ Н.И. Бобылева «28» ноября 2024 г.	<b>Принято</b> Педагогическим советом Протокол № 4 «28» ноября 2024 г.	<b>Утверждаю</b> И.о. директора МБОУ «СОШ № 5» _____ С.В. Ведерникова Приказ № 817-ОД от 28.11.2024 г.
--	---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5»  
города Бийска Алтайского края**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы организации функционирования официального сайта МБОУ «СОШ № 5» города Бийска Алтайского края в сети Интернет (далее – Сайт).

1.2. Сайт создан в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности МБОУ «СОШ № 5» города Бийска Алтайского края и во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Доступ к Сайту осуществляется по доменному имени: <https://shkola5bijsk-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>

1.4. Размещение, структура, содержание и сроки опубликования на Сайте информации определяются исходя из положений и требований законодательства Российской Федерации: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29) (с изменениями), Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (в ред. от 11.07.2020) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Рособrnнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ (с изменениями) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ст. 6), приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказа Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», законодательства Алтайского края, рекомендаций Министерства образования и науки Алтайского края и МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

1.5. Размещаемая на Сайте информация должна соответствовать целям и задачам Сайта, отвечать требованиям полноты, достоверности, общественно-этических норм,

поддерживаться в актуальном состоянии. Обновление информации МБОУ «СОШ № 5» города Бийска Алтайского края на Сайте производится не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений.

1.6. Не допускается размещение на Сайте информации, составляющей государственную тайну, служебную тайну, нарушающей законодательство о защите персональных данных, нарушающей авторское право, несовместимой по содержанию с целями обучения и воспитания, причиняющей вред здоровью и развитию детей, порочащей честь, достоинство и деловую репутацию граждан и (или) организаций.

## 2. ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Создание и функционирование Сайта направлено на решение задач:

- информирование граждан и организаций о деятельности образовательного учреждения;
- формирование позитивного имиджа образовательного учреждения;
- стимулирование образовательной, научно-исследовательской и творческой активности педагогов и обучающихся.

## 3. РАЗМЕЩЕНИЕ САЙТА

3.1. Хостинг (услуга по предоставлению вычислительных мощностей для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет) должен обеспечивать:

- размещение сайта на сервере, находящемся на территории Российской Федерации;
- отсутствие коммерческой рекламы, ссылок на ресурсы, несовместимые с целями обучения и воспитания;
- круглосуточный и бесперебойный доступ к Сайту;
- ежедневное резервное копирование Сайта;
- техническую поддержку специалистов.

## 4. ФОРМИРОВАНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ СОСТАВА И СТРУКТУРЫ ТЕМАТИЧЕСКИХ РУБРИК САЙТА

4.1. Состав и структура тематических рубрик (разделов) Сайта формируются ответственным за техническое сопровождение Сайта с учетом утвержденного Перечня сведений (информации), форм и сроков их размещения на официальном сайте МБОУ «СОШ № 5» города Бийска Алтайского края (далее – Перечень).

4.2. Состав и структура тематических рубрик (разделов) Сайта могут дорабатываться с учетом предложений Управляющего и Педагогического советов и на основании соответствующих решений директора МБОУ «СОШ № 5» города Бийска Алтайского края.

## 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

5.1. Ответственный за техническое сопровождение Сайта обеспечивает:

- размещение сайта на хостинге;
- ведение информационной структуры Сайта (определение расположения информации на нем);
- организацию работ по совершенствованию дизайна, функциональных и сервисных услуг Сайта;
- мониторинг посещений Сайта и скачиваний материалов;
- подготовку информационных отчетов по своей работе над Сайтом.

5.2. Ответственный за информационное наполнение Сайта обеспечивает:

- размещение, изменение, удаление информации, представляемой структурными подразделениями;
- размещение информации о текущей деятельности МБОУ «СОШ № 5» города Бийска Алтайского края в режиме оперативного информирования в разделе Сайта «Новости» не реже 1 раза в неделю;

- контроль работы дошкольных корпусов по представлению информации для размещения на Сайте;
- подготовку информационных отчетов по своей работе над Сайтом.

### 5.3. Старшие воспитатели дошкольных корпусов:

- обеспечивают своевременную подготовку и представление информации для размещения на сайте;
- несут ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременное представление информации, соблюдение требований по защите персональных данных и авторского права;
- организуют ежемесячный мониторинг актуальности информации на Сайте, относящейся к сфере деятельности дошкольных корпусов, и представление предложений по удалению или изменению информации, размещенной на Сайте;
- при необходимости редактируют подготовленную исполнителями для размещения на Сайте информацию, проводят работу по устранению стилистических, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок.

## 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Определение информации, предусмотренной для размещения, удаления или изменения места ее нахождения в разделах Сайта, осуществляется дошкольными корпусами в соответствии с Перечнем.

6.2. Ответственный за информационное наполнение Сайта в случае необходимости запрашивает информацию в дошкольных корпусах.

6.3. По окончании подготовки информации и до ее передачи ответственному за информационное наполнение Сайта для размещения на Сайте старшие воспитатели дошкольных корпусов вправе направить подготовленную информацию:

на утверждение директору МБОУ «СОШ № 5» города Бийска Алтайского края.

6.4. Информация для размещения на Сайте направляется ответственному за информационное наполнение Сайта в электронной версии (по адресу электронной почты, на электронном носителе или в определенном разделе сетевого диска) с указанием раздела (подраздела) Сайта, в который необходимо ее разместить.

В случае удаления информации с Сайта направляется ее описание, позволяющее определить, о какой информации идет речь и в каком разделе (подразделе) Сайта она размещена.

В случае изменения информации на Сайте направляется ее описание, позволяющее определить, о какой информации идет речь и в каком разделе (подразделе) Сайта она размещена, описание требуемых изменений или новая информация, подлежащая размещению на Сайте взамен изменяемой.

В информационном сообщении ответственный за информационное наполнение Сайта уведомляет о сотруднике, подготовившем информацию, изменения в информацию или определившем ее удаление.

6.5. Ответственный за информационное наполнение Сайта обеспечивает форматирование и осуществляет иную необходимую подготовку информации к размещению на Сайте. В случае обнаружения несоответствия информации, стилистических, грамматических, орфографических, пунктуационных ошибок в тексте – информация может быть возвращена в структурное подразделение на доработку.

6.6. Информационные материалы, направленные для размещения на Сайте, хранятся ответственным за информационное наполнение Сайта в течение одного года.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ

7.1. Вся информация, размещенная на Сайте, доступна для всех пользователей, если иное не установлено пунктом 7.2 настоящего Положения.

7.2. В целях размещения документов, адресатами которых являются определенные группы пользователей, могут быть созданы разделы Сайта для ограниченного пользования.

7.3. Все страницы официального Сайта специальной рубрики «Сведения об образовательной организации» должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению об официальном сайте  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 5» города Бийска  
Алтайского края  
Приказ  
от 28.11.2024 № 817-ОД

**Перечень  
обязательных сведений (информации), форм и сроков их размещения на официальном сайте Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Бийска Алтайского края**

Наименование подраздела сайта	Содержимое подраздела	Форма размещения сведений (информации)	Сроки размещения сведений (информации)
<b>Специальный раздел «Сведения об образовательной организации»</b>			
<b>Основные сведения</b>	о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;	Полное и сокращенное наименование образовательной организации согласно Устава образовательной организации	Поддерживается в актуальном состоянии
	о дате создания образовательной организации;	Дата создания образовательной организации	Поддерживается в актуальном состоянии
	об учредителе, учредителях образовательной организации;	Информация заполняется для каждого учредителя. <i>Для учредителей - юридических лиц:</i> наименование учредителя; фамилия, имя, отчество руководителя учредителя образовательной организации; юридический адрес учредителя; контактные телефоны учредителя; адрес сайта учредителя в сети «Интернет»; адрес электронной почты учредителя. <i>Для учредителей - физических лиц:</i> фамилия, имя, отчество учредителя образовательной организации; контактный телефон учредителя адрес электронной почты учредителя.	Поддерживается в актуальном состоянии
	о месте нахождения образовательной организации;	Наименование представительства, почтовый индекс,	Поддерживается в

		федеральный округ, субъект Российской Федерации, город, улица (переулок, бульвар), № дома	актуальном состоянии
	о режиме и графике работы образовательной организации;	Режим и график работы образовательной организации	Поддерживается в актуальном состоянии
	о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;	Контактные телефоны, адреса электронной почты	Поддерживается в актуальном состоянии
	о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом <a href="#">N 273-ФЗ</a> <2> не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в <a href="#">Правилах</a> размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 (далее - Правила N 1802) <3>, в виде адреса места нахождения;	Адрес электронной почты образовательной организации	Поддерживается в актуальном состоянии
	о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);	Электронный документ	
	о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам <4>).	Электронный документ	
<b>Структура и органы управления образовательной организацией</b>	о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений	Наименование структуры и органов управления образовательной организацией	Поддерживается в актуальном состоянии
	о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и	Фамилии, имена, отчества (при их наличии), должности	Поддерживается в

	должностях руководителей структурных подразделений	руководителей структурных подразделений	актуальном состоянии
	о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления))	почтовый индекс, федеральный округ, субъект Российской Федерации, город, улица (переулок, бульвар), N дома	Поддерживается в актуальном состоянии
	об адресах официальных сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов)	Адреса официальных сайтов структурных подразделений образовательной организации	Поддерживается в актуальном состоянии
	об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты)	Адреса электронной почты структурных подразделений образовательной организации	Поддерживается в актуальном состоянии
	о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом <a href="#">от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ</a> "Об электронной подписи" (далее соответственно - электронный документ, Федеральный закон N 63-ФЗ).	Положения о структурных подразделениях образовательной организации. Документы размещаются с использованием простой цифровой подписи руководителя и печатью учреждения. Обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат», обеспечение возможности сохранения документа на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»), максимальный размер файла не должен превышать 15Мб, сканирование документа с разрешением не менее 100 dpi.	Поддерживается в актуальном состоянии
Документы	устав образовательной организации	Копия Устава образовательной организации. Обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат», обеспечение возможности сохранения документа на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»), максимальный размер файла не должен превышать 15Мб, сканирование документа с разрешением не менее 100 dpi.	Поддерживается в актуальном состоянии
	свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии)	Копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями). Обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-	Поддерживается в актуальном состоянии

		обозревателя («гипертекстовый формат», обеспечение возможности сохранения документа на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»), максимальный размер файла не должен превышать 15Мб, сканирование документа с разрешением не менее 100 dpi.	
	правила внутреннего распорядка обучающихся	Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся. Обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат», обеспечение возможности сохранения документа на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»), максимальный размер файла не должен превышать 15Мб, сканирование документа с разрешением не менее 100 dpi.	Поддерживается в актуальном состоянии
	правила внутреннего трудового распорядка	Правила внутреннего трудового распорядка. Обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат», обеспечение возможности сохранения документа на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»), максимальный размер файла не должен превышать 15Мб, сканирование документа с разрешением не менее 100 dpi.	Поддерживается в актуальном состоянии
	коллективный договор (при наличии)	Копия коллективного договора. Обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат», обеспечение возможности сохранения документа на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в	Поддерживается в актуальном состоянии

		электронной форме)), максимальный размер файла не должен превышать 15Мб, сканирование документа с разрешением не менее 100 dpi.	
	отчет о результатах самообследования	Отчет о результатах самообследования. Обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат», обеспечение возможности сохранения документа на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»), максимальный размер файла не должен превышать 15Мб, сканирование документа с разрешением не менее 100 dpi.	Поддерживается в актуальном состоянии
	предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии)	Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), копии отчетов об исполнении предписаний. Обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат», обеспечение возможности сохранения документа на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»), максимальный размер файла не должен превышать 15Мб, сканирование документа с разрешением не менее 100 dpi.	Поддерживается в актуальном состоянии
	локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Локальные нормативные акты образовательной организации. Обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат», обеспечение возможности сохранения документа на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»), максимальный размер файла не должен превышать 15Мб, сканирование документа с разрешением не менее 100 dpi.	Поддерживается в актуальном состоянии

<p><b>Образование</b></p>	<p>1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы &lt;7&gt;, с указанием для каждой из них следующей информации:</p> <p>а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);</p> <p>б) о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования);</p> <p>в) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки);</p> <p>2) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа)</p> <p>4) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ)</p> <p>5) о языках образования (в форме электронного документа)</p>	<p>Реализуемые образовательные программы с указанием необходимой информации.</p> <p>Обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат», обеспечение возможности сохранения документа на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»), максимальный размер файла не должен превышать 15Мб, сканирование документа с разрешением не менее 100 dpi.</p> <p>Информацию рекомендуется оформлять на странице сайта в табличной форме.</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>
		<p>Описание образовательной программы с приложением образовательной программы.</p>	

		<p>Численность обучающихся по всем указанным параметрам.</p> <p>Обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат», обеспечение возможности сохранения документа на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»), максимальный размер файла не должен превышать 15Мб, сканирование документа с разрешением не менее 100 dpi. Информацию рекомендуется оформлять на странице сайта в табличной форме.</p>	
<b>Руководство</b>	<p>Подраздел "Руководство" должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии): фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей; должности руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты</p>	<p>Информация о руководителе образовательной организации</p> <p>Информация о заместителях руководителя образовательной организации</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>
<b>Педагогический состав</b>	<p>а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;</p> <p>б) занимаемая должность (должности);</p> <p>в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);</p> <p>г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;</p> <p>д) ученая степень (при наличии);</p> <p>е) ученое звание (при наличии);</p> <p>ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);</p> <p>з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);</p> <p>и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей</p>	<p>Информация о персональном составе педагогических работников</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>

	<p>образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);</p> <p>к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник</p>		
--	---	--	--

<p><b>Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда</b></p>	<p>о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;</p> <p>б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;</p> <p>в) о наличии оборудованных библиотек;</p> <p>г) о наличии оборудованных объектов спорта;</p> <p>д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;</p> <p>е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;</p> <p>ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся</p> <p>з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии</p> <p>2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>Информация об оборудованные учебные кабинеты</p> <p>Информация об объектах для проведения практических занятий</p> <p>Информация о библиотеке(ах)</p> <p>Информация об объектах спорта</p> <p>Информация о средствах обучения и воспитания</p> <p>Информация об условиях питания обучающихся</p> <p>Информация об условиях охраны здоровья обучающихся</p> <p>Информация о доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям</p> <p>Информация об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.</p> <p>Информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>
<p><b>Платные образовательные услуги</b></p>	<p>о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг</p>	<p>Информация о порядке оказания платных образовательных услуг (если такие услуги оказываются)</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>
	<p>об утверждении стоимости обучения по каждой</p>	<p>Информация о стоимости обучения (при наличии)</p>	

	образовательной программе		
	об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующие программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.	Информация об установлении размера платы взимаемой с родителей (при наличии)	
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>	информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, за счет местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг	Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет указанных бюджетов. Обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат», обеспечение возможности сохранения документа на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»), максимальный размер файла не должен превышать 15Мб, сканирование документа с разрешением не менее 100 dpi. Информацию рекомендуется представить в форме таблицы.	Поддерживается в актуальном состоянии
	информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года	Информация о поступлении финансовых и материальных средств. Обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат», обеспечение возможности сохранения документа на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»), максимальный размер файла не должен	Поддерживается в актуальном состоянии

		превышать 15Мб, сканирование документа с разрешением не менее 100 dpi. Информацию рекомендуется представить в форме таблицы.	
	копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации	Копия плана ФХД. Обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат», обеспечение возможности сохранения документа на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»), максимальный размер файла не должен превышать 15Мб, сканирование документа с разрешением не менее 100 dpi. Информацию рекомендуется представить в форме таблицы.	Поддерживается в актуальном состоянии
<b>Вакантные места для приема (перевода) обучающихся</b>	о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждой реализуемой профессии	Информация о количестве вакантных мест в образовательной организации. Обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат», обеспечение возможности сохранения документа на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»), максимальный размер файла не должен превышать 15Мб, сканирование документа с разрешением не менее 100 dpi. Информацию рекомендуется представить в форме таблицы.	Поддерживается в актуальном состоянии

	имеющиеся в образовательной организации бюджетные или иные ассигнования, в том числе: количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта российской Федерации, количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц	Информация о имеющихся в образовательной организации бюджетных или иных ассигнований. Обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат», обеспечение возможности сохранения документа на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»), максимальный размер файла не должен превышать 15Мб, сканирование документа с разрешением не менее 100 dpi. Информацию рекомендуется представить в форме таблицы.	Поддерживается в актуальном состоянии
<b>Стипендии и меры поддержки обучающихся</b>	о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки; о наличии общежития, интерната; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; о формировании платы за проживание в общежитии.		
<b>Международное сотрудничество</b>	о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки	Информация о заключенных или планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями.	Поддерживается в актуальном состоянии
<b>Организация питания в образовательной организации</b>	об условиях питания и охраны здоровья обучающихся об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе: а) меню ежедневного горячего питания; б) информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации; в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации; г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих)		Поддерживается в актуальном состоянии

	пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию; д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию		
<b>Образовательные стандарты и требования</b>	а) о федеральных государственных образовательных стандартах; б) о федеральных государственных требованиях; в) об образовательных стандартах (при наличии);	Указанная в подпунктах "а" и "б" настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам. Указанная в подпунктах "в" настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.	Поддерживается в актуальном состоянии
<b>Раздел «Новости»</b>			
<b>Новости</b>	Информация о текущей деятельности организации. Информация, соответствующая целям и задачам Сайта	Обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»), обеспечение возможности сохранения документа на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»), максимальный размер файла не должен превышать 15Мб, сканирование документа с разрешением не менее 100 dpi.	Информация размещается в оперативном режиме не реже 1 раза в неделю

Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.