

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

Согласовано УС Председатель УС Протокол № 11 Н.И. Бобылева «16» мая 2022 г	Принято Педагогическим советом Протокол № 8 «16» мая 2022 г.	Утверждаю Директор МБОУ «СОШ № 5» Л.М. Скиба Приказ № 447-ОД от «16» мая 2022 г.
---	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы с персональными данными обучающихся МБОУ «СОШ № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обработки персональных данных обучающихся МБОУ «СОШ № 5» (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса РФ, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Персональные данные обучающегося включают в себя сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации образовательного учреждения (далее – администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося.

1.4. Персональные данные обрабатываются в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами МБОУ «СОШ № 5».

1.5. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;
- информация о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.6. Администрация может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося,

- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- информация о составе семьи;
- информация о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- сведения, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие обработки таких сведений.

Обработка (в т.ч. передача) персональных данных обучающегося без получения письменного согласия возможна только в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

1.7. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.8. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в коммерческих и иных целях, за исключением предусмотренных в пункте 1.2.

1.9. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Основные понятия. Состав персональных данных обучающегося

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

2.1.2. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (далее - персональные данные, разрешенные для распространения) (п. 1.1. ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

2.1.3. **Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (п. 2 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

2.1.4. **Обработка персональных данных работника** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

2.1.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных обучающихся неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

2.1.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных обучающихся определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

2.1.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных обучающихся (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

2.1.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных обучающихся и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

2.1.9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному обучающемуся (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- работники Министерства образования и науки Алтайского края, МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»;
- работники других учреждений образования при наличии полномочий, установленных федеральными законами, приказами министерства образования Российской Федерации;
- руководитель образовательного учреждения;
- главный бухгалтер образовательного учреждения;
- заместители директора по УВР, ВР, АХР;
- классные руководители (только к персональным данным учащихся своего класса);
- старшие воспитатели,
- воспитатели (только к персональным данным своей группы);
- секретарь учебной части;
- заведующий библиотечно-информационным центром;
- врач/медработник;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учитель логопед;

2.2.1 Руководитель образовательного учреждения осуществляет прием обучающегося в образовательное учреждение. Руководитель образовательного учреждения может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося и в случае если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами. (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4).

2.3. Секретарь учебной части

- принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные;
- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным

данным обучающегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- родителем: копия документа, удостоверяющего личность;
- законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.4. Бухгалтер имеет право доступа к персональным данным обучающегося в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к обучающемуся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных обучающегося.

2.5. При передаче персональных данных обучающегося директор, бухгалтер, заместители директора по УВР, ВР, классные руководители, старшие воспитатели, воспитатели и другие сотрудники, уполномоченные на обработку персональных данных образовательного учреждения обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены,
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным обучающегося, по их хранению и защите.

3.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам Министерства (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);
- обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не в праве:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
 - предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.
- 3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

- требование об исключении или исправлении не верных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.
 - требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
 - обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;
 - возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- 4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

5. Хранение персональных данных обучающегося

5.1. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) на бумажных носителях должны храниться в приёмной директора школы в закрытом шкафу, на электронных носителях (с ограниченным доступом к этим документам):

- поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц, с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

5.2. Особо важные сведения: аттестат об образовании, книга выдачи аттестатов должны храниться в сейфе.

5.3. По достижении целей обработки персональных данных, в иных случаях, когда необходимость обработки персональных данных обучающегося утрачивается, персональные данные (носители персональных данных) должны быть уничтожены соответствующей комиссией в установленном порядке.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

6.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных обучающихся, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Моральный вред, причиненный обучающемуся вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных,

установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ.

7. Срок действия положения

7.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия следующего положения.

Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____,

паспорт серия _____ № _____ выданный

_____ « _____ » _____ года,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБОУ «СОШ № 5» г. Бийск, ул. имени героя Советского Союза Васильева, 52, на обработку моих персональных данных, а именно:

фамилии, имени, отчества; даты, месяца, года рождения; гражданства, паспорта, наименования органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса, документов об образовании, военного билета, семейного, социального, имущественного положения, доходов, контактного телефона и другой информации - и передачу их третьей стороне с целью обеспечения моих законных прав и интересов. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока обучения моего ребёнка в МБОУ «СОШ № 5».

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребёнка (в том числе биометрических и специальных)

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выданный _____
_____ « _____ » _____ года,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБОУ «СОШ № 5» г. Бийск, ул. имени героя Советского Союза Васильева, 52, на обработку персональных данных моего/ей сына, дочери /подопечного

(Ф.И.О. сына, дочери/подопечного)

а именно: фамилии, имени, отчества; даты, месяца, года рождения; места рождения; пола; гражданства; адреса регистрации; адреса проживания; даты регистрации по месту жительства; контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа об образовании (при их наличии); сведения о составе семьи; дата и номер приказа о поступлении и отчислении в других образовательных организациях; сведения о социальных льготах; сведений о наличии индивидуальных достижений; сведений об успеваемости; фотографии; данных об инвалидности; данных документов о причинах сиротства; серии и номера страхового медицинского полиса - и передачу их третьей стороне с целью обеспечения законных прав и интересов моего ребенка. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с указанными персональными данными, автоматизированным, а так же без использования средств автоматизации способами, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, обработку в информационных системах учёта контингента в целях предоставления образовательных услуг; заключения договоров в целях соблюдения законных прав и интересов меня и моего ребенка; содействия в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной безопасности меня и моего ребенка; предоставления отчетной документации уполномоченным органам; ведения личных дел обучающихся; передачи личных дел на хранения в установленном порядке в архив; сбора статистических данных. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам и третьим лицам в соответствии с заключенными договорами, в целях соблюдения законных прав и интересов моих и моего ребенка.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока обучения моего ребёнка в МБОУ «СОШ № 5».

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

**Заявление-согласие
субъекта на получение персональных данных о его несовершеннолетнем ребенке (подопечного)
у третьей стороны.**

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выданный

_____ « _____ » _____
года, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю согласие МБОУ «СОШ № 5» г. Бийск, ул. имени героя Советского Союза Васильева,
52, на получение у третьей стороны персональных данных моего/ей сына, дочери /подопечного

Ф.И.О. ребенка/подопечного

а именно:

фамилии, имени, отчества; даты, месяца, года рождения; места рождения; пола; гражданства; адреса регистрации; адреса проживания; даты регистрации по месту жительства; контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа об образовании (при их наличии); сведения о составе семьи; дата и номер приказа о поступлении и отчислении в других образовательных организациях; сведения о социальных льготах; сведений о наличии индивидуальных достижений; сведений об успеваемости; фотографии; данных об инвалидности; данных документов о причинах сиротства; серии и номера страхового медицинского полиса и другой информации у третьей стороны - с целью обеспечения законных прав и интересов моего ребенка.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока обучения моего ребёнка в МБОУ «СОШ № 5».

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 20____ г.

(подпись)

Заявление-согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
 паспорт серия _____ № _____ выданный _____
 _____ « _____ » _____ года,

в целях обеспечения информационной открытости образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирования неопределенного круга лиц о деятельности МБОУ «СОШ № 5», в том числе подготовки документов о награждении или поощрении, участии в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, публикации статей и новостей, а также размещении сведений на доске почета и информационных ресурсах МБОУ «СОШ № 5» (официальный сайт, сообщество ВКонтакте, канал в Telegram), в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Федеральный закон») даю согласие на обработку персональных данных моего/ей сына, дочери /подопечного в форме распространения:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)
Общие персональные данные	фамилия	
	имя	
	отчество (при наличии)	
	год рождения	
	месяц рождения	
	дата рождения	
	место рождения	
	вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи	
	номер телефона	
	адрес электронной почты	
	почтовый адрес	
	образование	
	сведений об успеваемости	
дата и номер приказа о поступлении и отчислении в других образовательных организациях		

	сведения о составе семьи	
	сведения о социальных льготах	
	характеризующие материалы с указанием конкретных заслуг	
Биометрические персональные данные субъекта персональных данных	цветное фотографическое изображение	

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч.9 ст. 10.1 Федерального закона) (нужное отметить)

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи _____ полученных _____ персональных _____ данных: _____.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв настоящего согласия может быть осуществлен мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)