

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

**ПРИКАЗ**

31.10.2024г.

г. Бийск

№ 747-ОД

**«Об утверждении «дорожной карты»  
организации и проведения государственной  
итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего и  
среднего общего образования  
в МБОУ «СОШ № 5» в 2025 году»**

В целях подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 5» в 2025 году и в соответствии с приказом МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» от 31.10.2024г. № 1379

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить «дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 5» в 2025 году (Приложение).

2. Разместить «дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 5» в 2025 году на сайте образовательного учреждения.

**Ответственный:** заместитель директора по УВР **Ведерникова С.В.**

**Срок:** до 10.11.2024 г.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР **Ведерникову С.В.**

Директор МБОУ «СОШ № 5»



Л.М.Скиба

**Дорожная карта  
организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего  
и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 5» в 2025 году**

| <b>№ п/п</b>   | <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>             | <b>Ответственный</b>  | <b>Ожидаемый результат</b>   |
|--|---|--------------------------|---|--|
| <b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году</b>   |   |                          |   |  |
| 1.1  | Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на методических объединениях учителей-предметников.                                      | Август 2024 г.           | Руководители МО:<br>Медведева В.А.,<br>Бедарева Т.В.,<br>Журавлева О.И.,<br>Мордвинова О.Ю.   | Обсуждение результатов, определение проблемных зон по каждому из предметов, постановка задач на новый учебный год в разрезе МО учителей-предметников.          |
| 1.2  | Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете.  | Август 2024 г.           | Зам.директора по УВР<br>Ведерникова С.В.  |  |
| 1.3  | Подготовка аналитических отчетов об итогах проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году  | Сентябрь-октябрь 2024 г. | Руководители МО:<br>Медведева В.А.,<br>Бедарева Т.В.,<br>Журавлева О.И.,<br>Мордвинова О.Ю.<br>Зам.директора по УВР<br>Ведерникова С.В. | Использование аналитических отчетов при планировании и проведении работы МО учителей-предметников, составление планов работы МО с учетом полученной информации |
| 1.4  | Разработка «Дорожных карт» по повышению качества предметного образования и подготовки к государственной итоговой аттестации | Сентябрь-октябрь 2024 г. | Зам.директора по УВР<br>Ведерникова С.В.<br>Квашина Ю.В.<br>Мельник С.Е.  | Разработана «Дорожная карта ГИА-2025» и план по повышению качества предметного образования в МБОУ «СОШ № 5» в 2024-2025 учебном году                           |
| <b>2. Мероприятия по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования</b> |   |                          |   |  |
| 2.1  | Организация работы с учащимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании (индивидуальные занятия,         | Июль-сентябрь 2024       | Зам.директора по УВР<br>Ведерникова С.В.<br>Учителя-предметники:  | Пересдача предметов в дополнительный этап ГИА-9  |

|     |   |                         |  |  |
|-----|---|-------------------------|--|--|
|     | консультации). Подготовка их к сдаче ГИА по учебным предметам в дополнительные сроки.   |                         | Шац Р.Э., Ермакова Ю.А., Палагина М.Н., Бедарева Т.В., Суржко И.В.   |  |
| 2.2 | Организация методической и консультационной поддержки учителям-предметникам:<br>- проведение тематических семинаров и мастер-классов;<br>- оказание адресной консультационной поддержки учителям-предметникам.  | В течение учебного года | Зам.директора по УВР Ведерникова С.В.<br>Квашина Ю.В.  | Организация методической и консультационной поддержки учителям-предметникам при подготовке к методическим мероприятиям, организация работы по подготовке ГИА на уровне ОУ. |
| 2.3 | Организация и проведение групповых и индивидуальных консультаций, факультативов, дополнительных занятий для выпускников 9-х и 11-го классов при подготовке к ГИА  | В течение учебного года | Учителя-предметники  | Повышение качества знаний выпускников и уровня подготовки к ГИА  |
| 2.4 | Формирование «групп риска» выпускников 9-х и 11-го классов для организации индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации и групп потенциальных высокобалльников для организации индивидуальной работы с обучающимися. | До 11.11.2024           | Зам.директора по УВР Ведерникова С.В.<br>Руководители МО:<br>Медведева В.А.,<br>Бедарева Т.В.,<br>Журавлева О.И.,<br>Мордвинова О.Ю. | Список учащихся «группы риска» и потенциальных высокобалльников  |
| 2.5 | Формирование графика повышения квалификации учителей-предметников с учетом результатов ГИА.   | Сентябрь 2024           | Зам.директора по УВР Квашина Ю.В.  | График повышения квалификации  |
| 2.6 | Разработка технического задания на повышение квалификации учителей-предметников с учетом выявленных по итогам ГИА проблемных зон.   | В течение года          | Зам.директора по УВР Квашина Ю.В.  | ТЗ на повышение квалификации   |
| 2.7 | Организация шефства-наставничества над учителями со стажем работы до 3-х лет, уделив особое внимание учителям, ведущим обучение учащихся в выпускных классах.   | До 01.11.2024           | Зам.директора по УВР Квашина Ю.В.  | План работы  |

|      |   |                         |   |  |
|------|---|-------------------------|---|--|
| 2.8  | Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки   | В течение учебного года | Зам.директора по УВР<br>Квашина Ю.В.  | Повышение профессионального уровня учителей-предметников           |
| 2.9  | Организация участия обучающихся школы во Всероссийских проверочных работах  | Март-апрель 2025        | Зам.директора по УВР<br>Ведерникова С.В.  | Определение уровня подготовки обучающихся                          |
| 2.10 | Организация участия учителей-предметников, руководителей предметных МО в городских методических семинарах по вопросам повышения качества предметного образования  | В течение года          | Зам.директора по УВР<br>Квашина Ю.В.  | Повышение уровня профессиональных компетенций                      |
| 2.11 | Участие учителей-предметников в семинарах, организуемых КУМО, АИРО им А.М.Топорова, ФИПИ по эффективной подготовке к ОГЭ, ЕГЭ   | В течение года          | Зам.директора по УВР<br>Ведерникова С.В.<br>Квашина Ю.В.<br>Руководители МО:<br>Медведева В.А.,<br>Бедарева Т.В.,<br>Журавлева О.И.,<br>Мордвинова О.Ю. | Повышение профессиональных компетенций учителей – предметников     |
| 2.12 | Трансляция эффективных педагогических практик:<br>- размещение на сайте школы инновационного педагогического опыта учителей по повышению качества образовательных достижений учащихся, по совершенствованию подготовки учащихся к ГИА-9 и ГИА-11;<br>- презентация опыта через мастер-классы, семинары. | В течение учебного года | Зам.директора по УВР<br>Ведерникова С.В.<br>Квашина Ю.В.  | Методическая поддержка учителей по разным направлениям и предметам |
| 2.13 | Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы методических объединений  | В течение учебного года | Зам.директора по УВР<br>Ведерникова С.В.<br>Квашина Ю.В.  | Повышение профессионального уровня учителей                        |

### 3. Правовое обеспечение

|  |  |                                    |                                       |  |
|--|--|------------------------------------|---------------------------------------|--|
| 3.1  | Приведение нормативно-правовой документации МБОУ «СОШ № 5», отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края | В течение учебного года            | Зам.директора по УВР Ведерникова С.В. | Нормативно-правовые акты школы   |
| <b>4. Финансовое обеспечение ГИА</b>                   |  |                                    |                                       |  |
| 4.1  | Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации   | Сентябрь 2024<br>Июнь 2025         | Зам.директора по УВР Ведерникова С.В. | Выплачена компенсация  |
| <b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>  |  |                                    |                                       |  |
| 5.1  | Участие в краевых вебинарах по актуальным вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11  | В течение года                     | Зам.директора по УВР Ведерникова С.В. | Организация работы ППЭ в соответствии с нормативными требованиями        |
| 5.2  | Организация и проведение обучения для проведения <b>ГИА-9:</b><br>- уполномоченных представителей ГЭК-9;<br>- технических специалистов ППЭ;<br>- организаторов ППЭ   | Январь – апрель 2025               | Зам.директора по УВР Ведерникова С.В. | Организация работы ППЭ в соответствии с нормативными требованиями        |
| 5.3  | Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9   | Март-май 2025                      | Зам.директора по УВР Ведерникова С.В. | Отметки в журнале инструктажа  |
| <b>6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b> |  |                                    |                                       |  |
| 6.1  | Организация и подготовка к проведению ГИА-9 по учебным предметам в дополнительный (сентябрьский) период 2025 года:<br>- сбор заявлений о сдаче ГИА-9 в дополнительный период;<br>- индивидуальные занятия,   | По отдельному графику<br><br>Июль- | Зам.директора по УВР Ведерникова С.В. | Создание условий для участия в дополнительном (сентябрьском) этапе ГИА-9 |

|     |   |   |   |  |
|-----|---|---|---|--|
|     | консультации;<br>- приказы на сопровождение учащихся, участвующих в дополнительном (сентябрьском) периоде.  | сентябрь<br>2025  |   |  |
| 6.2 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа выпускников текущего учебного года с указанием предварительного выбора сдаваемых предметов.  | До 01 декабря<br>2024   | Зам.директора по УВР<br>Ведерникова С.В.                                      | Информация о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11  |
| 6.3 | Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9 в соответствии со сроками, установленными Правительством РФ от 29.11.2021 №2085:<br>- аудиторий ППЭ;<br>- членов ГЭК;<br>- организаторов ППЭ;<br>- технических специалистов ППЭ. | В соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком ФЦТ | Зам.директора по УВР<br>Ведерникова С.В.                                      | Своевременное формирование РИС   |
| 6.4 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения):<br>- организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат.   | Декабрь<br>2024,<br>февраль,<br>май 2025                          | Зам.директора по УВР<br>Ведерникова С.В.                                      | Проведение итогового сочинения (изложения)   |
| 6.5 | Обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения).   | Октябрь –<br>ноябрь 2024  | Зам.директора по УВР<br>Ведерникова С.В.<br>Руководитель МО<br>Медведева В.А. | Организация работы экспертов в соответствии с требованиями   |
| 6.6 | Создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ:<br>- подготовка документов и информации об участниках ГИА с ОВЗ, в том числе об обучающихся, сдающих ГИА на дому;<br>- создание в ППЭ условий для участников ГИА-9 с ОВЗ.   | Февраль –<br>март 2025<br><br>Во время проведения ГИА             | Зам.директора по УВР<br>Ведерникова С.В.                                      | Предварительная информация об участниках ГИА 2025 года, относящихся к категории ОВЗ, дети-инвалиды.<br><br>Обеспечение и соблюдение равных условий для сдачи ГИА обучающихся с ОВЗ |

|      |   |                            |   |   |
|------|---|----------------------------|---|---|
| 6.7  | Подготовка документов для аккредитации общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11  | Январь-май 2025            | Зам.директора по УВР Ведерникова С.В.                                   | Увеличение количества общественных наблюдателей из числа родителей обучающихся  |
| 6.8  | Обучение граждан, изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения ГИА в 2025 году, проведение итогового тестирования | Апрель 2025                | Зам.директора по УВР Ведерникова С.В.                                   | Повышение компетентности общественных наблюдателей по вопросам соблюдения Порядка проведения государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов |
| 6.9  | Проведение инструктажа под подпись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с организаторами в аудиториях и вне аудиторий | Март-июнь 2025             | Зам.директора по УВР Ведерникова С.В.                                   | Проведение инструктажа  |
| 6.10 | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (9кл)  | Февраль, март, апрель 2025 | Зам.директора по УВР Ведерникова С.В.                                   | Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 кл   |
| 6.11 | Обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования  | Январь 2025                | Зам.директора по УВР Ведерникова С.В.<br>Руководитель МО Медведева В.А. | Организация работы экспертов в соответствии с требованиями  |

### 7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

|     |   |                         |                                       |  |
|-----|---|-------------------------|---------------------------------------|--|
| 7.1 | Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11       | В течение учебного года | Зам.директора по УВР Ведерникова С.В. | Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА в 2024 году, размещение информации на официальном сайте. |
| 7.2 | Информационное наполнение сайта МБОУ «СОШ № 5»                                | В течение учебного года | Зам.директора по УВР Ведерникова С.В. | Размещение актуальной информации на сайте  |
| 7.3 | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на методических оперативных совещаниях | В течение учебного года | Зам.директора по УВР Ведерникова С.В. | Обеспечение соблюдения выполнения Порядка проведения ГИА-9, ГИА-11   |

|       |   |  |  |   |
|-------|---|--|--|---|
| 7.4   | Проведение:<br>- родительских собраний;<br>- консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)  | В течение учебного года  | Зам.директора по УВР<br>Ведерникова С.В. | Обеспечение информирования участников ГИА |
| 7.5   | Размещение информации на сайте  |  |  |   |
| 7.5.1 | <b>По ГИА-9:</b><br>- о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку;<br>- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам;<br>- о сроках проведения ГИА-9;<br>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;<br>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9.   | до<br>31.12.2024<br><br>до<br>31.12.2024<br><br>до 01.04.2025<br><br>до<br>20.03.2025<br><br>до<br>20.04.2025          | Зам.директора по УВР<br>Ведерникова С.В. | Соблюдение сроков размещения информации   |
| 7.5.2 | <b>По ГИА-11:</b><br>- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);<br>- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11;<br>- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);<br>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;<br>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11. | до<br>01.11.2024<br>до<br>31.12.2024<br>до<br>01.11.2024<br><br>до<br>20.02.2025<br><br>до 01.11.2024<br>до 20.04.2025 | Зам.директора по УВР<br>Ведерникова С.В. |   |
| 7.6   | Оформление информационных стендов по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, размещение соответствующей информации на сайте  | В течение учебного года  | Зам.директора по УВР<br>Ведерникова С.В. | Обеспечение информирования участников ГИА |



|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
| 7.7  | Организация работы педагога-психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11                     | В течение учебного года                 | Зам.директора по УВР<br>Ведерникова С.В.  | Психологическое сопровождение участников ГИА               |
| 7.8  | Участие родителей выпускников во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»                      | По плану МКУ                            | Зам.директора по УВР<br>Ведерникова С.В.<br>Классный руководитель<br>11 класса Мордвинова О.Ю.  | Участие представителей родительской общественности в акции |
| 7.9  | Организация и проведение акции «Единый день сдачи ОГЭ родителями»  | По плану МКУ                            | Зам.директора по УВР<br>Ведерникова С.В.<br>Классные руководители<br>9-х классов  | Участие представителей родительской общественности в акции |
| <b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА</b> |  |   |   |  |
| 8.1  | Осуществление мероприятий в рамках внутриучрежденческого контроля за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11 | По плану ВУК                            | Зам.директора по УВР<br>Квашина Ю.В.  | Справки по итогам мероприятий ВУК                          |
| 8.2  | Проверка готовности ППЭ  | Май-июнь<br>2024<br>сентябрь<br>2025 г. | Зам.директора по УВР<br>Ведерникова С.В.  | Протокол готовности ППЭ                                    |
| 8.3  | Организация видеонаблюдения за проведением ОГЭ в режиме офлайн   | Май-июнь<br>2024<br>сентябрь<br>2025 г. | Зам.директора по УВР<br>Ведерникова С.В.<br>Зам.директора по АХР<br>Карпова М.А.  | Видеонаблюдение в режиме офлайн в 100% аудиториях ППЭ      |
| 8.4  | Мониторинг подготовки учащихся 9-х, 11-го классов к ГИА  | Декабрь<br>2024,<br>Март 2025           | Зам.директора по УВР<br>Ведерникова С.В.<br>Руководители МО:<br>Медведева В.А.,<br>Бедарева Т.В.,<br>Журавлева О.И.,<br>Мордвинова О.Ю. | Анализ пробных тестирований в формате ОГЭ, ЕГЭ             |
| 8.5  | Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ-2025 в разрезе подтверждения годовых оценок                                      | По результатам ГИА-2025                 | Зам.директора по УВР<br>Ведерникова С.В.  | Итоговый аналитический отчет по результатам ГИА - 2025     |