

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

Принято Педагогическим советом Протокол № 5 «30» января 2019 г.	Утверждаю Директор МБОУ «СОШ № 5» _____ Л.М. Скиба Приказ № 84-ОД от 31.01.2019 г.
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления учащихся МБОУ «СОШ № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБОУ «СОШ № 5».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение регламентирует процедуры:

- перевода учащихся в следующий класс, в том числе условный перевод;
- перевода учащихся из класса в класс в параллели;
- перевода на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- перевода на обучение по индивидуальному учебному плану;
- оформления отношений с учащимися и их законными представителями при отчислении по разным основаниям;
- приостановления образовательных отношений.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 5».

2.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Решение о переводе учащихся в следующий класс условно принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 5».

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Сроки ликвидации академической задолженности учащегося устанавливаются приказом директора МБОУ «СОШ № 5».

2.1.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные МБОУ «СОШ № 5», в пределах одного года с момента образования академической задолженности (бесплатно). В указанный период не включаются время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора МБОУ «СОШ № 5» создается комиссия.

2.1.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.7. В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, учащиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным общеобразовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом на основе личного заявления совершеннолетнего учащегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 5».

2.1.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.1.9. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.1.10. После издания приказа о переводе учащихся в следующий класс, классный руководитель обязан в трехдневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

2.2. Перевод учащихся из класса в класс в одной параллели

2.2.1. Перевод учащихся из одного класса в другой в одной параллели осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетних учащихся и (или) родителей законных представителей несовершеннолетних учащихся. Решение о переводе учащегося в другой класс утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 5».

2.2.2. В переводе учащегося из одного класса в другой может быть отказано по причине отсутствия свободных мест или в необоснованности перевода.

2.3. Перевод учащихся на обучение по адаптированной общеобразовательной программе

2.3.1. Адаптированная общеобразовательная программа – это общеобразовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.3.2. Перевод ученика, обучающегося по общеобразовательной программе на адаптированную общеобразовательную программу осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Решение о переводе на обучение по адаптированной программе утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 5».

2.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

2.4.1. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.4.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется:

- в 1-9 классах – по заявлению родителей (законных представителей) учащегося;
- в 10-11 классах – по заявлению учащегося.

В заявлении должен быть указан срок, на который учащемуся предоставляется индивидуальный учебный план.

2.4.3. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 15 мая. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.

2.4.4. Индивидуальный учебный план утверждается решением Педагогического совета школы.

2.4.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 5».

2.5. Перевод учащихся в другие образовательные организации

2.5.1. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности МБОУ «СОШ № 5», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– в случае приостановления действия лицензии МБОУ «СОШ № 5», приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.5.2. Перевод учащихся из МБОУ «СОШ № 5» в другие образовательные организации может осуществляться только на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.5.3. МБОУ «СОШ № 5» выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося документы указанные в п.3.7:

2.5.4. На основании поданного заявления об отчислении в порядке перевода МБОУ «СОШ № 5» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МБОУ «СОШ № 5» в случае:

– в связи с получением образования (завершением обучения);

– досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. В случае получения учащимся образования (завершением обучения):

3.2.1. В сводную ведомость учета успеваемости класса классные руководители 9 и 11 классов вносит записи: о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации, затем о выдаче документа об образовании с указанием протоколов Педагогических советов.

3.2.2. В личные дела выпускников классные руководители вносят записи о выдаче аттестата соответствующего уровня образования.

3.2.3. На основании протоколов Педагогического совета директор школы издает приказ об отчислении учащихся.

3.2.4. Секретарь школы в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении учащихся вносит соответствующие записи в алфавитную книгу.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.3.1. По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.3.2. По инициативе МБОУ «СОШ № 5», в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение и нарушение Устава, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление МБОУ «СОШ № 5».

3.3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ «СОШ № 5», в том числе в случае ликвидации школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ «СОШ № 5».

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «СОШ № 5».

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения (приложение 1) в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося.

3.6. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания

3.6.1. Не применяется к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (ЗПР и различными формами умственной отсталости); во время их болезни, каникул.

3.6.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МБОУ «СОШ № 5».

3.6.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается решением Педагогического совета с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6.4. МБОУ «СОШ № 5» незамедлительно проинформирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

3.7. При отчислении МБОУ «СОШ № 5» выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

– личное дело учащегося;

– документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора;

– медицинскую карту (при наличии).

3.8. Данные о выбытии учащегося вносятся секретарем в алфавитную книгу в день издания приказа и в журнал движения учащихся.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия учащегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- 1) нахождение в оздоровительном учреждении;
- 2) продолжительная болезнь;
- 3) длительное медицинское обследование;
- 4) иные семейные обстоятельства.

В случае возникновения данных обстоятельств учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся также имеют право подать заявление об изменении формы получения образования. В этом случае учащемуся изменяется форма получения образования, без приостановления образовательных отношений, что оформляется приказом директора.

4.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе общеобразовательной организации в следующих случаях:

- 1) в период проведения ремонтных и аварийных работ, санитарно-гигиенических мероприятий;
- 2) карантина в организации;
- 3) иных обстоятельств.

4.3. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе МБОУ «СОШ № 5», осуществляется по письменному заявлению о временном отсутствии родителей (законных представителей) учащегося.

Заявление о приостановлении образовательных отношений пишется в свободной форме на имя директора МБОУ «СОШ № 5».

В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- 2) класс обучения;
- 3) причины приостановления образовательных отношений.

4.4. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора.

4.5. Возобновление образовательных отношений происходит по факту возвращения учащегося в МБОУ «СОШ № 5» после его временного отсутствия.

5. Порядок принятия и срок действия положения

5.1. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия следующего Положения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего
образования**

Справка выдана _____
(ФИО полностью)

_____ года рождения, в том, что он(а) обучался(ась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Бийска Алтайского края в 20__-20__ учебном году в ___ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				

Директор МБОУ «СОШ № 5»

_____/_____
подпись / ФИО

МП

Дата выдачи _____ 20__ г. регистрационный № _____

Справка

о периоде обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 5», реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего
общего образования

Настоящая справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) с
« ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ год
с ____ класса по ____ класс в _____

(полное наименование образовательного учреждения)

Директор МБОУ «СОШ № 5» _____ /ФИО/

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный № _____

(М.П.)