

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

<b>Принято</b> Педагогическим советом Протокол № 3 «13» ноября 2018 г.	<b>Утверждаю</b> Директор МБОУ «СОШ № 5» _____ Л.М. Скиба Приказ № 636-ОД от 13.11.2018г.
---	--

**Положение**

**о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — Положение), разработано в соответствии с п.7 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права обучающихся МБОУ «СОШ № 5» (далее - школа) на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных курсов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом результатов освоения учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы: личное дело, справку об обучении, документ об образовании наименования учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — зачёт). В случае если учебный курс осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование.

**2. Порядок зачета результатов освоения программ учебных курсов**

2.1. Зачёт результатов для школьников:

- обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаториях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;
- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из образовательной организации и восстанавливающийся для продолжения обучения;
- изучавших учебные курсы, курсы внеурочной деятельности, дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся предоставляют следующие документы:

- заявление о зачёте учебного курса, курса по плану внеурочной деятельности, в котором указываются: полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; название предмета (предметов), по которым проводится зачет; класс (классы), год (годы) изучения курса; объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации; форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации (приложение 1);
- документ, заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации, где учащийся проходил обучение, содержащий следующую информацию: название учебного предмета, курса внеурочной деятельности; класс (классы), год (годы) изучения курса; объём, в котором изучался учебный курс или курс внеурочной деятельности, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения; копия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

2.3. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана и курсов внеурочной деятельности при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета или совпадает направление внеурочной деятельности;
- объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения.

2.4. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора школы.

2.5. В случае несовпадения наименования заявленного учебного курса для зачета результатов с курсов в учебном плане школы и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте результатов учебного курса принимается с учётом мнения Педагогического совета школы. Педагогический совет школы в праве принять решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения учащимся учебных курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебному курсу, заявленному для зачета результатов.

2.6. Решение Педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

2.7. Промежуточная аттестация по данному учебному курсу проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по учебному курсу проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.8. Результаты фиксируются в личном деле учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

2.9. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных

программ в рамках сетевой формы производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.10. По результатам рассмотрения заявления директор принимает решение:

- либо засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- либо не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют требованиям настоящего положения.

О принятом решении директор информирует под подпись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

2.11. В случае принятия положительного решения директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

2.12. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая отметка, полученная им в школе.

## **1. Заключительные положения**

3.1. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия следующего Положения.

Директору МБОУ «СОШ № 5»  
Скиба Л.М.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя обучающегося)

\_\_\_\_\_, ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ МБОУ «СОШ № 5»,  
следующие предметы, изученные в \_\_\_\_\_,  
наименование сторонней организации

юридический адрес сторонней организации \_\_\_\_\_.

1. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, объем часов, отметка)

2. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, объем часов, отметка)

Справка \_\_\_\_\_  
(наименование сторонней организации) \_\_\_\_\_ прилагается.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя